# Overeenkomst

# m.b.t. de bruikleen van

# lesmaterialen

# Dominicus College

*Juni 2010, actualisatie juni 2017*

# Overeenkomst m.b.t. de bruikleen van Lesmaterialen

Bruikleenovereenkomst tussen de Stichting Alliantie Voortgezet Onderwijs voor

Nijmegen en het Land van Maas en Waal, in dezen vertegenwoordigd door

het Dominicus College , hierna te noemen de School;

en (naam leerling): _____

in dezen wettelijk vertegenwoordigd door:

naam wettelijk vertegenwoordiger: _____

adres: _____

postcode: _____ woonplaats: _____,

hierna te noemen, de Leerling.

## *Artikel 1 Begripsomschrijvingen*

In het navolgende wordt verstaan onder:

**a. Alliantie V.O.**
De Stichting Alliantie Voortgezet Onderwijs voor Nijmegen en het land van Maas en Waal.

**b. Beschikbaarstelling**
Het door de Alliantie V.O., door tussenkomst van het SBA[1], voor de duur van een Schooljaar aan de Leerling beschikbaar stellen van het Boekenpakket.

**c. Boekenlijst**
Het door de School aan het SBA verstrekte overzicht van Lesmateriaal en eventuele Overige Leermiddelen die de School verplicht stelt. (Dit gaat buiten de Leerling om.)

**d. Boekenpakket**
Het pakket aan Lesmateriaal dat door de School kosteloos ter beschikking van de Leerling gesteld wordt. Het Boekenpakket wordt samengesteld door het SBA op grond van de tijdig door de School verstrekte Boekenlijst en het eveneens tijdig en in de juiste vorm verstrekte overzicht van de vakken, die de Leerling in het betreffende leerjaar zal volgen.

[1] Het SBA is een afkorting van Servicebureau Boeken Alliantie

**e. Bruikleenovereenkomst**

Deze “Overeenkomst m.b.t. de bruikleen van Lesmaterialen”, welke door de Leerling geaccepteerd dient te worden om voor verstrekking van het Boekenpakket in aanmerking te komen. De Bruikleenovereenkomst wordt gesloten tussen de Leerling en de School, welke laatste hierbij het bevoegd gezag, de Alliantie V.O. vertegenwoordigt.

**f. Leerling**

De natuurlijke persoon die ingeschreven staat bij een School voor het volgen van onderwijs. Daar waar noodzakelijk, dient voor Leerling de rechtsgeldig wettelijke vertegenwoordiger gelezen te worden. (Dit is in de meeste gevallen de ouder.)

**g. Lesmateriaal/Lesmaterialen**

Het lesmateriaal zoals bedoeld in art.6-e van de Wet op het V.O.; derhalve het lesmateriaal dat door de School kosteloos ter beschikking gesteld wordt.

**h. Overige Leermiddelen**

Alle leermiddelen, die niet tot de hierboven in punt g. aangeduide Lesmaterialen horen; derhalve de middelen t.b.v. het onderwijs die ofwel niet door de School ofwel niet kosteloos ter beschikking gesteld worden. (Enkele voorbeelden hiervan zijn:, rekenmachine, gymschoenen, atlassen, woordenboeken, tekendoos.)

**i. SBA**

Het Servicebureau Boeken Alliantie, een afdeling van de Alliantie V.O.;

**j. School**

De onderwijsinstelling waar de Leerling is ingeschreven, voor het volgen van onderwijs. Daar waar noodzakelijk, dient voor School het bevoegd gezag (i.c. de Alliantie V.O.) als formele contractpartij gelezen te worden.

**k. Schooljaar**

De onderwijsperiode die aanvangt op de dag na de zomervakantie en eindigt voor het begin van de volgende zomervakantie, zoals deze vakanties voor de betreffende kalenderjaren worden aangegeven in de publicaties van de School.

## *Artikel 2 Bruikleen*

De School stelt het Lesmateriaal zoals bedoeld in Art. 6-e van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, in bruikleen ter beschikking van de Leerling, telkenmale voor de periode van een Schooljaar, zolang de Leerling op School ingeschreven staat en zolang de wettelijke grondslag voor de kosteloze Beschikbaarstelling aanwezig is. Op deze bruiklening zijn de bepalingen van deze Bruikleenovereenkomst van toepassing.

## *Artikel 3 Beschikbaarstelling van het Boekenpakket*

1. De Beschikbaarstelling door de School geschiedt zonder dat daarvoor een geldelijke vergoeding wordt verlangd.
2. De Beschikbaarstelling betreft het beheer en gebruik van het Boekenpakket; het eigendomsrecht op het Boekenpakket blijft bij de School.
3. De School kan nadere richtlijnen geven over de wijze waarop het Lesmateriaal behandeld dient te worden.
4. De Beschikbaarstelling geschiedt onder de voorwaarde van goed beheer door de Leerling. Dit houdt onder meer in dat de Leerling:
   a. zorgvuldig met de Lesmaterialen zal omgaan;
   b. niet met potlood, pen, stift of anderszins in of op de Lesmaterialen zal schrijven; tenzij het die werkboeken betreft waarvan de School nadrukkelijk bepaald heeft dat daar wel in geschreven mag worden;
   c. de Lesmaterialen compleet zal houden;
   d. de Lesmaterialen zal gebruiken in overeenstemming met datgene waarvoor ze bedoeld zijn.
5. De Leerling zal Lesmaterialen niet aan een ander in gebruik afstaan.
6. De Beschikbaarstelling geschiedt voor de duur van het desbetreffende Schooljaar.
7. Voor zover de Beschikbaarstelling betrekking heeft op digitale leermiddelen, verkrijgt de Leerling een niet-overdraagbare licentie (dit is: gebruiksrecht) voor de duur van het betreffende Schooljaar. Eventueel verstrekte gebruikersnamen en wachtwoorden blijven eigendom van de School dan wel van de leverancier van de middelen. Verstrekte toegangscodes, zoals gebruikersnamen, wachtwoorden, licentienummers, enzovoorts, zijn strikt persoonlijk en de Leerling zal ze niet door anderen laten gebruiken.
8. Direct voor of na het einde van het Schooljaar dient het verstrekte Boekenpakket weer te worden ingeleverd. Hiertoe ontvangt de Leerling via de School een inleverformulier van het SBA. Overeenkomstig dit inleverformulier worden de Lesmaterialen, tezamen met het inleverformulier, door de Leerling geretourneerd.

## *Artikel 4 Schadevergoeding*

1. Voor het geval één of meer van de Lesmaterialen niet conform de in de vorige alinea genoemde inleverlijst wordt ingeleverd, is de Leerling daarover een schadevergoeding verschuldigd ten bedrage van vijfenzestig procent (65%) van de inkoopprijs van het betreffende Lesmateriaal, indien het nieuw zou worden aangeschaft.
2. Bij schade aan Lesmaterialen, is de Leerling gehouden tot vergoeding van die schade. Het bedrag van de schade is vastgesteld op vijfenzestig procent (65%) van de inkoopprijs van het betreffende Lesmateriaal, indien het nieuw zou worden aangeschaft.
   Onder schade wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan: alle vormen van schade als gevolg van brand, vocht, diefstal en als de Lesmaterialen op het moment van inleveren niet voldoen aan één of meer van de volgende eisen:
   a. de Lesmaterialen moeten compleet zijn, inclusief eventuele bijlagen zoals woordenlijsten en cd-rom's.
   b. De Lesmaterialen dienen in goede staat te verkeren. Hieronder wordt onder meer verstaan dat:
      I. de bladzijden van de boeken nog steeds goed gelijmd of gebonden zijn (dus geen losse bladen);
      II. de Lesmaterialen niet beschreven of beklad zijn;
      III. geen van de bladen van de boeken gevouwen zijn;
      IV. er niet in de bladen van een boek geknipt is en dat er geen zaken zijn ingeplakt;
      V. er geen bladen aan de boeken ontbreken;
      VI. de hoeken van de boeken redelijk in vorm zijn..

3. Het bedrag van de schadevergoeding voor ontbrekende en/of beschadigde Lesmaterialen zal aan de Leerling, zo spoedig mogelijk na afloop van het schooljaar, door middel van verzending van een factuur in rekening worden gebracht. De Leerling is verplicht het bedrag van de factuur binnen de aangegeven betalingstermijn aan het SBA te voldoen

## *Artikel 5 Reclameren*

1. De Leerling dient bij het in ontvangst nemen van het Boekenpakket te controleren of de aanwezige Lesmaterialen overeenstemmen met de inhoud van de als paklijst bijgevoegde lijst "Uitgeleverde leermiddelen";
2. Een klacht over de Lesmaterialen dient door de Leerling zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor het einde van de eerste schoolweek bij het SBA te worden ingediend. Indienen van een klacht geschiedt bij voorkeur digitaal via een 'Terugmeldingsformulier Boekenpakket' dat via de website van de School te vinden is, of anders schriftelijk per post d.m.v. een formulier dat de Leerling bij de contactpersoon van de School kan opvragen.
3. De Leerling dient de gereclameerde Lesmaterialen op eerste verzoek van het SBA (maar ook niet eerder) terug te bezorgen, door het in te leveren bij de contactpersoon op School, waarbij tevens een formulier ingevuld wordt met de gegevens van de leerling en een omschrijving van de klacht.

4. Indien de klacht gegrond is (bijvoorbeeld als het Boekenpakket incompleet is, een misdruk of verouderde druk bevat), een en ander uitsluitend ter beoordeling van het SBA, dan zal het SBA de betreffende Lesmaterialen opnieuw ter beschikking stellen.
5. Indien niet tijdig of niet volgens de aangegeven wijze gereclameerd wordt, bestaat de mogelijkheid dat hierdoor extra kosten voor het SBA ontstaan, die er niet geweest zouden zijn bij tijdig en juist reclameren. Deze extra kosten zal het SBA bij de Leerling in rekening brengen.
6. Voorts bestaat bij niet tijdig reclameren het risico dat het SBA de juiste boeken of anderszins niet meer ter beschikking kan stellen, omdat de betreffende materialen niet meer leverbaar zijn.

## *Artikel 6 Incassodiensten*

De School kan gebruik maken van de Incassodiensten van het SBA om verschuldigde bedragen bij de Leerling te innen, bijv. de vrijwillige ouderbijdrage. De Leerling is gehouden de betreffende bedragen aan het SBA te voldoen alsof de factuur afkomstig is van de School.

## *Artikel 7 Facturering en betaling*

1. Voor de betaling van de verschuldigde bedragen inzake de vrijwillige ouderbijdrage (indien van toepassing) welke tussen School en Leerling is overeengekomen, zijn er, afhankelijk van de School, twee mogelijkheden. Ofwel de Leerling ontvangt van het SBA een factuur ofwel de Leerling ontvangt van de School een factuur.
   In beide gevallen moet betaling binnen de aangegeven betalingstermijn voldaan worden door storting van het verschuldigde bedrag op het rekeningnummer hetwelk op de factuur is aangegeven.
2. Indien een bedrag verschuldigd is inzake schadevergoeding voor Lesmaterialen (vanwege verlies of beschadiging), of voor kosten die het gevolg zijn van niet tijdig of op onjuiste wijze reclameren, ontvangt de Leerling daarvoor een factuur van het SBA. Hiervoor geldt eveneens dat deze binnen de aangegeven betalingstermijn voldaan dient te worden door storting van het verschuldigde bedrag op het rekeningnummer van de Alliantie V.O., hetwelk op de factuur is aangegeven.
3. De Leerling is met betaling in verzuim door het enkel verstrijken van de betalingstermijn of door het enkele feit dat incasseren op basis van de verstrekte machtiging (geheel dan wel gedeeltelijk) niet lukt.
4. Bij niet-tijdige betaling is de Leerling – zonder dat nadere ingebrekestelling is vereist – een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente, vermeerderd met twee procent.
5. Bij niet-tijdige betaling is de Leerling voorts gehouden tot voldoening van alle buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten (volledige kosten van juridische bijstand daaronder begrepen) welke minimaal € 35,- (exclusief BTW) zullen bedragen.

6. Door de Leerling betaalde bedragen komen allereerst in mindering op de kosten bedoeld in lid 5 van dit artikel, vervolgens op de kosten uit lid 4 van dit artikel en ten slotte op de verschuldigde hoofdsommen.

### *Artikel 8 Tussentijdse beëindiging*

Indien de Leerling in de loop van het Schooljaar uitgeschreven wordt als leerling van de School, is hij gehouden het gehele Boekenpakket zoals dat hem ter beschikking gesteld is, in te leveren. Dit inleveren verloopt via de School.
De leden 1 tot en met 3 van Artikel 4 zijn dan overeenkomstig op deze situatie van toepassing.

### *Artikel 9 Privacy en verwerking van persoonsgegevens*

1. Het SBA ontvangt van de School persoonsgegevens van de Leerling. Het betreft uitsluitend gegevens die door de Leerling zelf ter beschikking van de School zijn gesteld. Het SBA gebruikt deze gegevens uitsluitend in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
2. De persoonsgegevens worden door het SBA gebruikt voor de volgende doeleinden: a. het samenstellen van het Boekenpakket; b. het in contact kunnen treden met de Leerling: c. de School te informeren over de Beschikbaarstelling aan en het Boekenpakket voor de Leerling; d. het op verantwoorde wijze invulling kunnen geven aan een goede bedrijfsvoering; e. de Leerling toegang te kunnen geven tot digitale en online diensten; f. eventueel onderzoek ter verbetering van zijn eigen dienstverlening; g. eventueel onderzoek voor verdere ontwikkeling van educatieve toepassingen en uitbreiding van de toegankelijkheid van digitale en/of online leermiddelen; h. het voldoen aan wettelijke verplichtingen.
3. Het SBA staat afwijzend tegenover het verstrekken van persoonsgegevens aan derden. Toch kan het noodzakelijk zijn in het kader van de in het vorige lid genoemde doeleinden, gegevens ter beschikking van leveranciers, uitgevers en/of onderzoeksinstellingen te stellen. SBA zal hierin zorgvuldig te werk gaan en geen gegevens ter beschikking stellen als de verwerving daarvan uitsluitend of mede een commercieel oogmerk dient.
4. Het SBA is voor vragen met betrekking tot het gebruik van persoonsgegevens en voor wijziging van die gegevens bereikbaar via het bestuursbureau van de Alliantie V.O. (Postbus 6618, 6503 GC Nijmegen).

### *Artikel 10 Aansprakelijkheid*

1. Het SBA c.q. de Alliantie V.O. is niet aansprakelijk voor de gevolgen van onjuistheden in of van te late levering van de door de School aan te leveren gegevens, welke nodig zijn voor de samenstelling van het Boekenpakket, als deze voortkomen uit veranderingen in de door de Leerling gemaakte keuzes m.b.t. opleiding of vakken.

2. Het SBA c.q. de Alliantie V.O. is niet aansprakelijk voor schade welke de Leerling lijdt als gevolg van onjuistheden of onvolkomenheden in de Lesmaterialen.
3. Het SBA c.q. de Alliantie V.O. is niet aansprakelijk voor schade welke de Leerling lijdt ten gevolge van het niet-tijdig geleverd of ter beschikking gesteld zijn van de Lesmaterialen, door de leverancier of de uitgever.
4. Het SBA c.q. de Alliantie V.O. is niet aansprakelijk voor schade welke het gevolg is van niet tijdig of niet conform de juiste procedure reclameren door de Leerling.

***Artikel 11 Slotbepaling***

Indien een bepaling van deze overeenkomst rechtskracht zou blijken te missen, dan blijven de overige bepalingen onverkort in stand. In plaats van de eventuele ongeldige bepaling, treedt dan een bepaling in de plaats die zoveel mogelijk aansluit bij de bedoeling van de niet rechtsgeldige bepaling.

## Ondertekening

Datum: _____ Plaats: _____

Ondertekening voor de Alliantie V.O., de rector van de School:

Ondertekening wettelijke vertegenwoordiger of (bij meerderjarigheid) leerling:

. . . . . .

==========

Bij minderjarigheid van de leerling.

Ik, _____ (naam leerling)

beloof dat ik goed en voorzichtig met de schoolspullen zal omgaan.

. . . . . .
(ondertekening van de leerling).

==========