



Afdeling De Monnikskap  
Energieweg 93  
6541 CZ Nijmegen  
Telefoon: 024-3772164  
Postadres: Postbus 40020, 6504 AA Nijmegen

## **AANNAMEPROCEDURE EN CRITERIA DE MONNIKSKAP H/V**

### **Inleiding:**

Deze notitie is een verantwoording van de werkwijze van de Monnikskap en dient tevens als informatie voor ouders en instanties die bij de aanmelding en plaatsing van onze leerlingen betrokken zijn.

De notitie is als volgt opgebouwd:

1. Criteria voor toelaatbaarheid
2. Procedure voor bepaling van toelaatbaarheid
  - 2.1 Aanmelding
  - 2.2 Commissie van onderzoek
  - 2.3 Besluit rector
3. Beleid t.a.v. inschrijving en evt. wachtlijsten

### **Hoofdstuk 1: Criteria voor toelaatbaarheid:**

Gesproken wordt over toelaatbaarheid, omdat de Monnikskap niet kan garanderen dat voor alle toelaatbare leerlingen een plaats vrij is (zie H. 3: beleid t.a.v. inschrijving en wachtlijsten)

#### **Criteria:**

- a) **Er is sprake van een lichamelijke beperking en/of een chronische ziekte:**  
Alleen jongeren met een lichamelijke beperking en/of een chronische ziekte met een medische (geen psychiatrische) achtergrond komen voor plaatsing in aanmerking.
- b) **Op grond van fysieke en/of emotionele beperkingen niet kunnen deelnemen aan regulier onderwijs:**  
Alleen leerlingen, die op grond van hun fysieke en/of emotionele beperkingen niet kunnen deelnemen aan regulier onderwijs worden aangenomen.
- c) **Havo/Vwo niveau:**
  - Bij instroom vanuit het basisonderwijs geldt een CITO-score van min. 538 (Havo) en min. 546 (Vwo) gecombineerd met voldoende IQ (zie onder) en een positief advies van de basisschool
  - Voor instroom in Havo 4: Vmbo-t diploma met positief Havo advies van de school van herkomst, gemiddeld een 6,8, minimaal een 7 voor de afzonderlijke profielvakken, geen onvoldoendes op de lijst en 7 vakken in het pakket
  - Bij andere instroom: positief advies m.b.t. haalbaarheid Havo of Vwo van de school van herkomst in het licht van de behaalde resultaten
  - Gecombineerd met voldoende IQ: gemiddeld minimaal 105 (Havo) c.q. 110 (Vwo) met één van beide factoren (verbaal of perfoormaal) niet beneden de 80. Het IQ wordt altijd beoordeeld in samenhang met behaalde resultaten en het advies van de school van herkomst
- d) **Geen psychiatrische- en/of gedragsproblematiek:**  
Leerlingen met psychiatrische en/of gedragsproblematiek worden niet toegelaten. Hier zijn we niet op toegerust. Dit zou bovendien de veiligheid en begeleiding van de zittende leerlingen verstoren.

- e) Belastbaarheid van minimaal 50%:**  
De Monnikskap richt zich niet op afstandsonderwijs. Van leerlingen wordt verwacht dat ze minimaal 50% aanwezig zijn. Dit betekent dat een leerling minimaal 50% van de voorgeschreven onderwijstijd maakt. Het kan wel zijn dat een leerling bij instroom een lagere belastbaarheid heeft. Voorwaarde is dan het perspectief dat de leerling binnen een half jaar wel voor 50% belastbaar is.
- f) Perspectief van minimaal 50% rendement (twee keer zo lang doen over schooltraject):**  
Met elke leerling en zijn/haar ouders wordt een rendementsafspraken gemaakt. De leerling mag maximaal tweemaal de duur van het reguliere onderwijstraject over de opleiding doen.
- g) Instroom leeftijd niet ouder dan 18 jaar en verwachte afronding voor 22 jaar:**  
De Monnikskap verzorgt geen volwassenonderwijs.
- h) Progressief karakter van ziekte:**  
Bij een progressief karakter van de ziekte worden de criteria *e* en *g* losgelaten. Wel wordt regelmatig met de leerling en zijn/haar ouders opnieuw bekeken of het volgen van onderwijs wenselijk en realistisch is. Indien blijkt dat dit laatste niet het geval is, wordt gezocht naar een ander, passend vervolgttraject.
- i) Zorgbehoefte:**  
De Monnikskap biedt onderwijs op Havo/Vwo niveau aan leerlingen met een handicap en/of een chronische ziekte, maar is niet gericht op verzorging. Voor verzorging kan eventueel een beroep worden gedaan op het persoonsgebonden budget. Op school kan de ADL eventueel worden verzorgd door Pluryn. Hiertoe maken ouders/verzorgers zelf afspraken met Pluryn. Tevens is er ruimte voor therapieën. Wanneer de zorgbehoefte echter groter is dan we kunnen bieden, kan een leerling niet worden toegelaten.

## **Hoofdstuk 2: Procedure voor bepaling van toelaatbaarheid:**

### **2.1 Aanmelding:**

1. Ouders/voogd en/of externe instantie nemen contact op met de Monnikskap. De afdelingsleider (of orthopedagoge of secretaresse) maakt met de ouders een eerste screening op de criteria om te bezien of een aanmelding zinvol is (zie hierboven criteria voor toelaatbaarheid) De secretaresse nodigt de ouders/verwijzers vervolgens uit voor een oriëntatie. Tijdens dit kennismakingsgesprek wordt informatie over de leerling uitgewisseld, zal de school worden gepresenteerd en zullen de toelatingscriteria worden toegelicht. Ook de haalbaarheid/wenselijkheid van plaatsing wordt besproken. Indien gewenst krijgen ouders een aanmeldingsformulier mee naar huis.
2. Als de leerling en zijn/haar ouders besluiten tot aanmelding over te gaan, vullen zij het daartoe bestemde aanmeldingsformulier in en sturen dit toe aan de secretaresse van de Monnikskap. Tevens leveren ouders recente medische, psychologische- en schoolgegevens aan. Bovendien verlenen zij de Monnikskap schriftelijk toestemming voor het opvragen van overige relevante informatie bij derden.
3. Na aanmelding worden de volgende gegevens opgevraagd (voor zover nog niet in bezit van de Monnikskap)

#### **Schoolgegevens:**

- Advies van de school van herkomst over de haalbaarheid van de gekozen opleiding
- Laatste overgangsbewijs, rapport of diploma
- Cijferlijsten, PTA's, overzicht van resultaten voor SE's, praktische opdrachten, etc.
- Gebruikte methoden en waar gebleven in de stof
- Profielkeuze
- Vrijstellingen/dispensaties (voor zover van toepassing)
- Psychologische rapportages (indien voorhanden)

#### **Overige gegevens:**

- Recente medische gegevens
- Onderzoeksgegevens, psychologische rapporten, orthopedagogisch onderzoek
- Testgegevens
- Rapportage externe hulpverleners
- Informatie woonvorm (indien van toepassing)

#### **N.B.:**

Een plaatsingsaanvraag wordt pas in behandeling genomen als al deze gegevens in het bezit van de Monnikskap zijn. Zonder deze informatie is een weloverwogen plaatsingsadvies immers niet mogelijk.

4. De beschikbare gegevens worden door de orthopedagoge en de afdelingsleider geanalyseerd. Indien noodzakelijk zal er aanvullend onderzoek worden gevraagd/gedaan of advies worden gevraagd aan (externe) deskundigen (schoolmaatschappelijk werk, revalidatiearts, schoolarts, decaan).
5. Ouders melden zich apart aan voor Pluryn of voor revalidatiedagbehandeling. Dit betekent niet automatisch dat een leerling op de Monnikskap wordt geplaatst!
6. Het secretariaat van de Monnikskap maakt (indien noodzakelijk) met de ouders afspraken voor een medisch- en/of een orthopedagogisch onderzoek.
7. De commissie van onderzoek streeft er naar binnen twee weken nadat alle gegevens compleet zijn een afspraak voor een plaatsingsgesprek met de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers te maken.

## **2.2 Commissie van onderzoek (CVO):**

### **Taak:**

De commissie van onderzoek (CVO) is door de school ingesteld. Er is geen wettelijke verplichting voor deze commissie. De CVO geeft een advies met betrekking tot plaatsing aan de rector van de school die uiteindelijk over plaatsing beslist. Op haar advies doet de commissie ook een uitspraak over het handelingsplan voor deze leerling en de noodzakelijke aanpassingen bij toetsing en examinering. Op school bewaakt de afdelingsleider de voortgang van het leerproces. Hij kan bij nieuwe feiten de CVO om een nader advies verzoeken. Hierbij kan gedacht worden aan een beëindiging van de behandeling in de St. Maartenskliniek of een overstap naar een andere opleiding (binnen- of buiten de Monnikskap).

### **Samenstelling CVO:**

De Commissie van onderzoek is samengesteld uit de volgende functionarissen:

- a. de afdelingsleider van de Monnikskap (voorzitter)
  - b. de orthopedagoog van de Monnikskap
  - c. de schoolarts of een revalidatiearts (optioneel)
  - d. de maatschappelijk werkende (optioneel)
  - e. de begeleider passend onderwijs (optioneel)
8. De CVO ontvangt het aanmeldingsformulier, medische-, school- en andere relevante onderzoeksgegevens van de leerling. De leden van de CVO verplichten zich tot geheimhouding met betrekking tot deze gegevens. Een kandidaat-leerling wordt niet eerder besproken dan dat alle noodzakelijke gegevens in het bezit van de CVO zijn!
  9. Aan de hand van de in 2.1 geformuleerde criteria komt de commissie tot haar oordeel. De commissie besluit tot:
    - toelaatbaarheid
    - toelaatbaarheid onder voorwaarde of
    - niet toelaatbaar
 Er wordt gestreefd naar consensus. Indien een functionaris een afwijkende mening heeft, wordt dit in het advies aan de directie van het Dominicus College gemotiveerd aangegeven.
  10. De commissie kan ook adviseren tot het doen van aanvullend onderzoek alvorens te komen tot een besluit. De afdelingsleider voert overleg met de ouders/verzorgers met betrekking tot dit onderzoek (wie, wat, kosten)
  11. Als een advies tot toekenning toelaatbaarheid wordt gegeven doet de CVO ook een uitspraak over de plaatsing in een leerjaar en een voorstel voor voortgangsafspraken betreffende:
    1. Perspectief: verwachte onderwijsloopbaan
    2. Rooster
    3. Belastbaarheid
    4. Profielkeuze geldt alleen voor bovenbouwleerlingen
    5. Voorstel verlengingen en/of vrijstellingen bij toetsen/examens
    6. Hulpmiddelen en evt. ADL

### **2.3 Besluit rector:**

12. Het advies wordt binnen een week na de zitting van de CVO aan de rector van het Dominicus College gezonden. De rector neemt binnen drie weken na ontvangst van het advies van de CVO een beslissing met betrekking tot de plaatsing. De beslissing wordt door het secretariaat van de Monnikskap samen met de voortgangsafspraken schriftelijk meegedeeld aan de ouders/verzorgers en de CVO.
13. De commissie ontvangt een afschrift van het bericht aan de ouders. De rector van school motiveert haar besluit, indien zij afwijkt van het advies van de CVO.
14. Op de werkzaamheden van de CVO is de klachtenregeling van de school van toepassing.
15. Nadat de rector een positief besluit omtrent toelating heeft genomen, laat de CVO aan ouders weten op welke datum de leerling met zijn/haar onderwijstraject kan starten.

### **Hoofdstuk 3: Beleid t.a.v. inschrijving, wachtlijsten en begeleiding:**

16. Tussentijdse instroom is alleen mogelijk, indien de financiering met de leerling meekomt.
17. De Monnikskap heeft plaats voor maximaal 70 leerlingen. De leerlingen worden in volgorde van aanmelding geplaatst. Wanneer plaatsing op de wachtlijst aan de orde is, zal dit al bij de aanmelding worden aangegeven.
18. Bij aanneming worden voortgangsafspraken gemaakt met de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers. Hierbij wordt ook het verwachte tijdstip waarop de leerling zijn/haar diploma haalt vermeld. Wanneer blijkt dat deze verwachting niet haalbaar is zal dit tijdig aangegeven worden door de school. Bijstelling van een voorgenomen traject zal plaatsvinden tijdens de rapportvergadering en is ter accordering aan de afdelingsleider. Leerlingen van de Monnikskap worden regelmatig in de CVB (Commissie van Begeleiding) en/of het ZAT (Zorg Advies Team) van school besproken.
19. De school draagt er zorg voor dat de leerling toegang tot alle relevante gegevens (informatieboekje, adressenlijst, klassensamenstelling, rooster, leerling-statuut, klachtenregeling, boekenlijst en gedragsregels) krijgt om het schooljaar te kunnen starten.
20. Alle relevante gegevens worden op school in een leerlingendossier opgenomen. De leerling krijgt een mentor en een begeleider passend onderwijs toegewezen die de komst van de leerling op school voorbereiden. De mentor is de spil in de leerlingbegeleiding en aanspreekpersoon voor de leerling, zijn of haar ouders/verzorgers, collega's en derden. Tevens bewaakt hij/zij het traject van de leerling. De school maakt per schooljaar een compleet overzicht van alle relevante gegevens per leerling. De orthopedagoge zorgt bij nieuwe leerlingen voor startinformatie ten behoeve van de docenten.
21. Gedurende zijn/haar schoolloopbaan wordt de leerling betrokken bij het bepalen van zijn/haar onderwijstraject. Dit onderwijstraject wordt 3 keer per jaar met zijn/haar ouders/verzorgers doorgenomen en waar nodig bijgesteld. Deze bespreking wordt door de leerling samen met zijn/haar mentor voorbereid. In principe zijn leerlingen en hun ouders aanwezig bij de voortgangsgesprekken. Voor leerlingen van 18 jaar en ouder geldt dat zij mogen bepalen of hun ouders/verzorgers al dan niet worden uitgenodigd voor deze gesprekken.