

Uitgangspunten

- Alle collega's worden vanaf de start van het nieuwe schooljaar in principe weer op school verwacht voor de uitvoering van hun werk. Behoor je tot een medische risicogroep, meldt dit dan bij je leidinggevende. In overleg, eventueel ook met de bedrijfsarts, wordt gekeken naar de best mogelijke invulling van je werkzaamheden¹. Hetzelfde geldt voor collega's die zich zorgen maken omdat zij gezinsleden hebben die behoren tot de risicogroepen. Behoor je niet tot de risicogroep, maar maak je je desondanks ernstig zorgen dan meld je ook dit bij je leidinggevende.
- Ook leerlingen worden vanaf het nieuwe schooljaar weer op school verwacht voor hun lessen en activiteiten. We vragen ouders om contact op te nemen met de rector in het geval dat een leerling niet naar school durft te komen omdat hij/zij of een van de gezinsleden behoort tot een medische risicogroep. In overleg wordt gekeken wat haalbaar is en wordt naar een maatwerkoplossing gezocht.
- Een leerling die in quarantaine moet blijven en niet naar school kan komen, geeft dat telefonisch of per mail door aan de teamcoördinator. Deze neemt contact op om af te spreken hoe het onderwijs op afstand zoveel als mogelijk gecontinueerd kan worden.
- Een personeelslid dat in quarantaine moet blijven, geeft dat door aan de leidinggevende. In overleg met de leidinggevende wordt gekeken of en hoe werkzaamheden op afstand kunnen worden uitgevoerd.
- Een personeelslid of leerling met klachten (neusverkoudheid, hoesten, benauwdheid, koorts of verlies van reuk/smaak) meldt zich ziek en blijft thuis². Je volgt de richtlijnen van het RIVM en GGD. In het geval we te maken krijgen met een ongewoon aantal leerlingen of personeelsleden met klachten, dan wordt dit gemeld bij de GGD.
- Iedere bezoeker van de school (ouders, externe contacten) meldt zich bij de receptie en wordt bij binnenkomst de Triage-vragenlijst voorgelegd.
- Op school houden leerlingen 1,5 meter afstand tot personeelsleden en ook personeelsleden onderling houden 1,5 meter afstand.
- Leerlingen zijn niet verplicht om 1,5 meter afstand te houden; respecteer de leerlingen die wel afstand wensen te houden.
- Daar waar mogelijk blijft thuiswerken het devies. Voor docenten betekent dit dat we verzoeken om buiten de lessen om zoveel als mogelijk thuis de voorbereiding en nazorg te doen. Voor ondersteunend personeel worden hierover maatwerkafspraken met de leidinggevende gemaakt.

Hygiënemaatregelen

- Leerlingen hebben op school altijd een mondkapje bij zich. Deze moeten worden gebruikt bij de practica van de binasvakken en bij universum in het technolab. Daarnaast kan een docent een individuele leerling vragen om een mondkapje op te doen als de afstand van 1,5 meter niet te

¹ Denk b.v. aan het werken op een eigen laptop i.p.v. de docenten-PC, gebruik maken van een aparte in- en uitgang, koffievoorziening in eigen lokaal, etc...

² Het MT zal collega's en leerlingen die deze verschijnselen vertonen, per omgaande naar huis sturen.

bewaren is, bijvoorbeeld omdat een leerling individuele uitleg nodig heeft. Tijdens reguliere lessen worden leerlingen niet verplicht om de hele les een mondkapje te dragen.

- Het aantal dispensers met desinfecterende handgel wordt uitgebreid. Bij de ingangen van het gebouw zijn extra dispensers geplaatst net als in alle lokalen. Conciërges controleren deze dagelijks en vullen zo nodig bij.
Leerlingen, personeelsleden en gasten zijn verplicht om bij binnenkomst van het gebouw van deze handgel gebruik te maken; we adviseren personeelsleden en leerlingen dit ook te doen bij het iedere lokalenwissel.
- In elke ruimte is desinfecterende spray met schoonmaakdoekjes beschikbaar (zo ook bij de kopieerapparaten en automaten).
- Bij binnenkomst in het lokaal desinfecteert de docent de werkplek (bureau, stoel, toetsenbord) met het aanwezige desinfecterende middel en een papieren doekje. Dit geldt ook voor de gedeelde werkplekken in de personeelsruimte.
- Bij binnenkomst in het lokaal kan een leerling die dat wil, gebruik maken van het aanwezige desinfectermiddel om de tafel en stoel te desinfecteren.
- In elk lokaal is een verplaatsbaar spatscherm beschikbaar voor de docent.
- In ieder lokaal is over de volle breedte van het lokaal markering aangebracht zodoende dat de docent genoeg beweegruimte heeft op 1,5 meter afstand van de leerlingen. Waar nodig worden tafeltjes/ stoelen weggehaald.
- Handschoenen en mondkapjes zijn standaard beschikbaar bij de receptie van de Monnikskap, in de lokalen van nieuwe media en tekenen en in de kabinetten voor het gebruik door TOA's en docenten bij practica. Andere collega's die gebruik willen maken van handschoenen en / of mondkapjes kunnen dit melden bij de conciërges.
- Voor de TOA's, voor de binas-docenten bij practica en voor docenten van de Monnikskap zijn plexiglas spatmaskers (faceshields) aangeschaft. Andere collega's die gebruik willen maken van deze spatmaskers, kunnen dit bij hun leidinggevende aangeven.
- Op alle toiletten zijn dispensers voor papieren handdoekjes en extra prullenbakken gemonteerd; geadviseerd wordt om deze te gebruiken om de handen af te drogen en de heaters niet te gebruiken.

Lesrooster en pauzes

- De conciërges worden uitgerust met speciale hesjes. Zij zoeken tijdens pauzes een rustige plek op om toezicht te houden, in de aula bijvoorbeeld vanaf het podium.
- A105 (de toekomstige stille werkplek voor docenten) is voorlopig ingericht als extra personeelskamer met een aantal (digitale) werkplekken, een overlegtafel en een koffievoorziening. Hier is plaats voor maximaal 14 personeelsleden.
- In de nieuwe situatie kunnen er maximaal 30 collega's tegelijkertijd in de personeelskamer aanwezig zijn. Dit is niet altijd voldoende. Om dit te ondervangen worden er extra koffiepunten ingericht op de Monnikskap en in A105. Daarbij spreken we af dat collega's van het OOP op andere momenten pauzeren dan het OP en dat collega's van het OP van de Monnikskap op de afdeling pauzeren. Ook stimuleren we collega's van het OP om in het lokaal te pauzeren en we stimuleren alle collega's om buiten te pauzeren.
We vragen collega's om er gezamenlijk op te letten dat het niet te druk wordt in de personeelskamer en elkaar hierop te wijzen als dat wel gebeurt. MT-leden zullen collega's hier in ieder geval op attenderen.
- Voor de leerlingen worden gescheiden pauzeplaatsen aangewezen. Leerlingen van de bovenbouw pauzeren in een grote tent die (op korte termijn) aan de achterzijde van het gebouw

geplaatst wordt. Leerlingen van de onderbouw pauzeren in de aula en leerlingen van de Monnikskap pauzeren in de ruimtes van de Monnikskap. Op de reguliere afdeling is pauzeren in de gangen tijdelijk niet toegestaan.

- Om het buiten pauzeren beter te faciliteren, zijn aan de voor- en achterkant van de school voor onze leerlingen nieuwe picknickbanken op het terrein geplaatst. Ook zijn aan de achterkant van het gebouw bij de personeelsingang 2 extra picknickbanken geplaatst die gereserveerd zijn voor het personeel.
- We werken met gescheiden looptijden voor personeel en leerlingen. Daartoe gelden de volgende richtlijnen:
 - In de gang houdt iedereen rechts aan; dit wordt d.m.v. pijlen aangegeven.
 - Leerlingen mogen zich buiten de lessen om niet ophouden in de gangen of trappenhuisen, maar uitsluitend in de aula of buiten.
 - Docenten wisselen zo min mogelijk van lokaal (en als er gewisseld moet worden, bij voorkeur alleen tijdens een pauze).
 - De docent gaat voorafgaand aan de les 5 minuten voor tijd (door de dan lege gangen) naar het lokaal. Leerlingen volgen pas als de bel gaat.
 - Als de bel voor de pauze gaat, verlaten de leerlingen het lokaal en verlaten z.s.m. de gangen en het trappenhuis. De docent volgt zodra de gang leeg is.
 - Als een docent tussen 2 aansluitende lesuren van lokaal moet wisselen, gaat hij 5 minuten voor tijd naar het volgende lokaal en laat zijn klas in het lokaal achter. De leerlingen blijven zitten tot de bel gaat.
- We rekken de pauzes (zowel koffiepauze, lunchpauze als theepauze) met 5 minuten op³. De lestijden worden daarmee als volgt:

regulier rooster (50 min.)			verkort regulier rooster (40 min.)		
u1	08.30	09.20	u1	08.30	09.10
u2	09.20	10.10	u2	09.10	09.50
pauze	10.10	10.35	pauze	09.50	10.15
u3	10.35	11.25	u3	10.15	10.55
u4	11.25	12.15	u4	10.55	11.35
pauze	12.15	12.50	pauze	11.35	12.10
u5	12.50	13.40	u5	12.10	12.50
u6	13.40	14.30	u6	12.50	13.30
pauze	14.30	14.45	pauze	13.30	13.45
u7	14.45	15.35	u7	13.45	14.25
u8	15.35	16.25	u8	14.25	15.05
rooster MK (75+50 min.)			verkort rooster MK (60+40 min.)		
u1 blok11	08.55	10.10	u1 blok11	08.50	09.50
pauze	10.10	10.35	pauze	09.50	10.15
u2 blok12	10.35	11.25	u2 blok12	10.15	10.55
u3 blok13	11.25	12.15	u3 blok13	10.55	11.35
pauze	12.15	12.50	pauze	11.35	12.10
u4 blok14	12.50	14.05	u4 blok14	12.10	13.10
pauze	14.05	14.20	pauze	13.10	13.25
u5 blok15	14.20	15.35	u5 blok15	13.25	14.25
u6 blok16	15.35	16.25	u6 blok16	14.25	15.05

Ventilatie

³ Deze maatregel is genomen om te garanderen dat docenten voldoende pauzetijd overhouden.

- Het luchtbehandelingssysteem (dat verse lucht van buiten aantrekt) wordt 24 uur per dag aanzet; het recirculatiesysteem wordt uitgezet.
- Alle airco's blijven uit.
- Iedere ochtend zetten de conciërges bij het openen van de school in alle lokalen en gemeenschappelijke ruimtes de ramen en deuren open. Geadviseerd wordt om deze tijdens de lessen indien mogelijk open te laten staan.
- In alle lokalen worden CO2-meters opgehangen om de luchtkwaliteit te kunnen monitoren.
- In B001 en B104 (de ruimtes zonder ramen) pompt het luchtbehandelingssysteem weliswaar flink wat verse buitenlucht in, maar dat is alleen voldoende voor kleinere klassen; het rooster wordt hierop aangepast.

Overig

- Voor leerlingen van de Monnikskap worden in overleg aanvullende maatregelen op maat getroffen.
- Voor de ouderavonden geldt dat in overleg met de teamcoördinatoren per ouderavond wordt bepaald of een alternatieve vorm mogelijk is. Soms zal de informatie bijvoorbeeld via een filmpje, webinar of iets dergelijks overdragen kunnen worden. Ouderavonden die toch op school plaatsvinden worden meer gespreid gepland zodat we de 1,5 meter afstand tussen gezinnen kunnen garanderen.