

Schoolondersteuningsprofiel Dominicus College

Schoolondersteuningsprofiel Dominicus College

1	Korte beschrijving van de locatie
	<ul style="list-style-type: none">• Onze school biedt havo/vwo onderwijs aan ± 1.000 leerlingen.• Daarvan hebben zo'n 65 leerlingen een chronische ziekte of lichamelijke beperking. Voor hen is in school een aparte vleugel ingericht: de Monnikskap. Dit schoolondersteuningsprofiel is alleen van toepassing op de reguliere leerlingen; voor de Monnikskap is een apart schoolondersteuningsprofiel beschikbaar.• Bij ons op school worden leerlingen direct in de afdeling van advies geplaatst: HAVO, Atheneum of Gymnasium. Uitzondering zijn enkele H/V klassen in het eerste leerjaar (mogelijk ook een in het 2^e leerjaar) en afhankelijk van de aanmeldingen een gecombineerde A/G-klas in leerjaar 1 en / of 2.• Door de kleinschaligheid van het Dominicus College wordt iedereen gezien, gehoord en gekend. Leerlingen en medewerkers voelen zich veilig en geborgen bij ons op school.• Het gebouw is overzichtelijk en heeft uitstekende faciliteiten. Het is rolstoelvriendelijk en een rolstoellift en gehandicaptoiletten zijn aanwezig. Het gebouw beschikt ook over een grote sporthal en aangrenzend sportveld.• De school kent in het reguliere onderwijs een hoge bezettingsgraad; de druk op de verblijfsruimtes en de voorzieningen is groot.• Voor meer informatie www.dominicuscollege.nl
2	Visie op ondersteuning
	<p>Leerlingen met specifieke ontwikkelingsvragen en/of specifieke onderwijsbehoeften worden met extra leerlingbegeleiding ondersteund zodat zij hun schoolloopbaan succesvol kunnen doorlopen. De geboden leerlingbegeleiding is zowel integraal als geïntegreerd. 'Integraal' vanwege het geheel aan voorzieningen die de school creëert om optimale leerlingbegeleiding te kunnen bieden, zoals studiebegeleiding, keuzebegeleiding en sociaal-emotionele begeleiding. Maar ook de samenwerking met de partners in het zorg- en adviesteam (ZAT). 'Geïntegreerd' omdat de leerlingbegeleiding gericht is op alle leerlingen en niet alleen op de leerlingen met problemen.</p>
3	Basisondersteuning (1^e lijn)
3.1	Medewerkers in de 1^e lijnondersteuning: <ul style="list-style-type: none">• Het intake team 1^e klas Het intake team, bestaande uit 2 afdelingsleiders en een lid van het zorgteam, bepaalt wie aangenomen wordt. Bij aanmelding vindt voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, een gesprek plaats met iemand van het zorgteam.• De vakdocenten en onderwijsassistenten Zij scheppen een pedagogisch klimaat waarin leerlingen optimaal kunnen leren en functioneren. Ook op didactisch gebied draagt de docent er zorg voor dat leerlingen bereikt worden en de leerstof tot zich kunnen nemen.• De mentor Hij¹ is de spil in de communicatie en begeleiding. Hij zorgt voor een goede onderlinge sfeer en heeft oog voor het functioneren van de individuele leerling. Hij signaleert en roept hulp in waar nodig.• De verzuimbeheerders en de verzuimcoördinator Hij registreert geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Hij meldt zorgwekkende signalen bij mentor, afdelingsleider en het zorgteam.

¹ Overal waar hij staat, moet hij/zij gelezen worden.

3.2	<p>De organisatie van de 1^e lijnondersteuning:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elke mentor signaleert, bespreekt, rapporteert en informeert volgens afgesproken werkwijzen, en is toegerust om de mentortaak adequaat uit te oefenen. ▪ De mentor verzorgt de mentorles (in de eerste klas ook studieles) waarin hij aandacht besteedt aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en studievaardigheden van leerlingen. ▪ De mentor monitort de studievoortgang van de leerling en signaleert ondersteuningsvragen. Docenten die belemmeringen in de studievoortgang signaleren, geven dit door aan de mentor. ▪ De mentor voert minimaal 2 keer per jaar een mentorgesprek met elke leerling. Waar nodig gebeurt dit (veel) vaker. ▪ Een keer per periode van 10 weken bespreekt de mentor de leerlingen met de afdelingsleider. ▪ De mentor is contactpersoon voor de ouders en docenten. Met ouders is o.a. contact op ouderavonden en de tafeltjesavonden. Het is los daarvan mogelijk een persoonlijk oudergesprek met de mentor aan te vragen. ▪ De leerling wordt door het docententeam en in de rapportvergaderingen besproken. De mentor zorgt voor input en neemt output mee. Hij informeert ouders en vraagt waar nodig om hulp. ▪ Wanneer een leerling doorstroomt naar een andere afdeling, vindt er een warme overdracht plaats tussen afdelingsleiders en betrokken mentoren. ▪ Studievoortgang wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem (Magister). Docenten voeren de resultaten van toetsen in en registreren een oordeel over werkhouding, inzicht en gedrag. De mentor is verantwoordelijk voor verslaglegging van begeleiding en ondersteuningsafspraken in het Logboek in Magister. ▪ Het welbevinden, sociaal gedrag en motivatie worden gevolgd via de afname van de jaarlijkse tevredenheidsmetingen in klas 1, 3 en de examenklassen. ▪ Een aantal specifieke afspraken is vastgelegd in protocollen, bijv.: <ul style="list-style-type: none"> - Dyslexieprotocol - Verzuimbeleid - Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld - Schoolveiligheidsplan waarin o.a. opgenomen het calamiteitenplan en het pestprotocol
4	<p>Basisondersteuning (2^e lijn)</p>
4.1	<p>Gespecialiseerde medewerkers in de 2^e lijnondersteuning:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Het zorgteam De zorgcoördinator, de orthopedagogen en de leerlingbegeleiders vormen samen het zorgteam. Dit team heeft een centrale rol in de extra ondersteuning en leerlingbegeleiding. ▪ De zorgcoördinator Hij is meldpunt voor alle vragen rondom leer- en gedragsproblemen. Hij coördineert de hulpvragen en stroomlijnt de hulptrajecten. ▪ Leerlingbegeleiders Zij begeleiden leerlingen die extra ondersteuning behoeven die de mentor niet kan bieden. Dit kan sociaal-emotionele ondersteuning zijn, maar ook begeleiding bij de aanpak en de planning van de studie. Ook bieden ze matrixcoaching voor leerlingen die overprikkeld zijn geraakt, hun “hoofd moeten opruimen” en mogelijke blokkades opheffen. ▪ De orthopedagogen Hij adviseert bij zorg- en begeleidingsvragen in school. Hij verzorgt passende ondersteuning en schrijft ontwikkelingsperspectieven en aanvragen voor arrangementen. Hij volgt alle leerlingen met dyslexie en is aanspreekpunt voor mentor en docenten. Daarnaast coördineert hij de inzet van extra faciliteiten. Tevens screent hij de leerlingen in klas 1 op mogelijke problemen die samenhangen met dyslexie. ▪ Decanaat De decaan zorgt er, samen met mentoren en docenten, voor dat leerlingen vanaf de derde klas vaardigheden en competenties aanleren die nodig zijn om bewust en gefundeerd te kunnen kiezen. Hij draagt er zorg voor dat de leerlingen actief kennis kunnen maken met vervolgopleidingen en beroepen.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taal- en rekenondersteuning Vakdocenten bieden aan de leerlingen met partiële leerachterstanden taalondersteuning (spelling, begrijpend lezen, NT2) en rekenondersteuning. ▪ Tutoren Alle leerlingen die toestemming hebben van hun vakdocent, kunnen gebruik maken van een tutor. Dit is een oudere of meer succesvolle leerling, die kan helpen bij een specifiek vak of het organiseren van schoolwerk. ▪ Remedial teaching De remedial teacher ondersteunt in de onderbouw leerlingen die dispensatie hebben voor een Moderne Vreemde Taal. Het betreft ondersteuning op grammaticaal en idiomatisch gebied. ▪ Contactpersoon Hij is aanspreekpunt voor de leerling die met een probleem zit waarover de leerling niet met anderen durft te praten. De contactpersoon kan beslissen hulp van andere in- of externe deskundigen in te roepen. ▪ Schoolmaatschappelijk werk Gedurende 1 dag per week is het schoolmaatschappelijk werk in huis. De maatschappelijk werker houdt zich bezig met leerlingen die in een dusdanig lastige situatie zitten, dat het functioneren op school hierdoor ernstig wordt belemmerd. ▪ Begeleiders Passend Onderwijs Hij draagt zorg voor Passend Onderwijs voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. ▪ Overig Gespecialiseerde medewerkers (experts Hart optreden) bieden structurele en incidentele ondersteuning in groepsdynamiek aan. 2 Mindfulnessstrainers verzorgen trainingen op maat voor leerlingen.
<p>4.2</p>	<p>De organisatie van de 2^e lijnondersteuning:</p> <p>Voordat een leerling op school komt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ouders van leerlingen met een extra ondersteuningsvraag worden uitgenodigd door de zorgcoördinator en orthopedagoog. Zij geven de schoolleiding advies over plaatsing en gewenste ondersteuning. Ook ouders die zorgen hebben over hun kind bij de overstap naar het VO, komen voor een dergelijk gesprek en advies in aanmerking. ▪ De afdelingsleiders van de onderbouw kijken of er n.a.v. de gesprekken met de basisschool of het onderwijskundig rapport van de basisschool maatregelen nodig zijn om ouders/leerling alvast in contact te brengen met het zorgteam. In overleg met zorgcoördinator worden die kennismakingsafspraken gemaakt. ▪ De orthopedagoog verzamelt de intakegegevens van leerlingen met een dyslexieverklaring; bij aanvang van het schooljaar worden de verklaringen opgevraagd. Daarnaast worden alle leerlingen met vermoeden van dyslexie opgespoord en doorverwezen voor een dyslexieverklaring. <p>Als de leerling al op school zit:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Als blijkt uit de leerlingbespreking of uit de resultaten van de leerlingvolgsystemen dat de leerling ondersteuning nodig heeft, wordt de leerling op advies van de afdelingsleider, door de mentor bij de zorgcoördinator gemeld. Dan wordt samen met de mentor een onderzoeks- of begeleidingstraject besproken. De mentor onderhoudt daarover contact met de ouders. ▪ De aanpak, rapportage en evaluatie van de ondersteuning worden door betrokkenen vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. ▪ Als er een arrangement voor begeleiding van een leerling wordt aangevraagd, wordt er ook een ontwikkelingsperspectief geschreven. Dit wordt door de orthopedagoog met leerling, ouders en mentor besproken.
<p>4.3</p>	<p>Voorzieningen voor leerlingen met medische beperkingen:</p> <p>Voor leerlingen met medische beperkingen heeft de school speciale faciliteiten zoals een aangepast toilet, een tillift en een rustkamer.</p>

5	Extra ondersteuning (3^e lijn)
5.1	<p>Medewerkers en instanties in de 3^e lijn: In sommige situaties zal de begeleiding die de school zelfstandig kan bieden, ontoereikend zijn. De school maakt dan gebruik van externe partners. Bijv.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Het zorg- en adviesteam (ZAT) Bij meer complexe vragen en vermoedens van complexe problemen wordt de leerling vanuit het interne zorgoverleg aangemeld en besproken in het ZAT. De zorgcoördinator is de voorzitter van het ZAT. Namens de school zijn de orthopedagoog en de coördinator van de leerlingbegeleiders vertegenwoordigd. Externe partners zijn: de schoolarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplichtambtenaar en een begeleider Passend Onderwijs (BPO-er). ▪ De schoolarts De schoolarts is een dagdeel per maand op school aanwezig en daarnaast op afroep beschikbaar; afspraken worden gemaakt via de zorgcoördinator. ▪ De schoolverpleegkundige Hij is een vaste dag per week op school aanwezig voor gezondheidsvragen en onderzoek. ▪ De leerplichtambtenaar Omdat we het belangrijk vinden om bij veelvuldig verzuim de oorzaak te achterhalen en eventuele problemen in een vroeg stadium op te lossen, onderhouden we nauw contact met de leerplichtambtenaar. Hij is tevens een dagdeel per maand op school aanwezig. ▪ PG Beckers Leerlingen met een arrangement kunnen in aanmerking komen voor extra studiebegeleiding waarvoor we Bureau Beckers inschakelen ▪ Stichting Studo Voor huiswerkbegeleiding bieden we een dagelijks onderdak aan medewerkers van Studo.
5.2	<p>Organisatie van de 3^e lijnondersteuning:</p> <p>Voordat de leerling met een speciale ondersteuningsvraag op school zit:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ In de overgang PO > VO worden de adviezen van de BPO-er uit het PO meegenomen. ▪ De ouders van leerlingen met een ondersteuningsvraag worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Daarin vindt uitwisseling plaats over de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de mogelijkheden die de school kan bieden. ▪ Voor alle leerlingen met een arrangement is er contact met de toeleverende school en geldt dat de school een ondersteuningsplan opstelt dat besproken wordt met en ondertekend wordt door ouders. <p>Als een leerling al op school zit:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wanneer tijdens de schoolloopbaan blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft, worden de stappen gevolgd zoals die staan beschreven bij de 2^e lijnsondersteuning. Er wordt gekeken welke extra ondersteuning de leerling nodig heeft om met succes het diploma te kunnen halen en welk arrangement daarvoor nodig is. ▪ Wanneer we een externe instantie willen inschakelen, bespreekt de orthopedagoog dit met leerling en ouders. ▪ Als we besluiten de leerling te bespreken in het Zorg- en AdviesTeam (ZAT) laat de mentor dit aan de ouders weten. De mentor geeft ook aan ouders door wat er besproken is en wat het ZAT daarover adviseert. Mocht dit advies een begeleidingstraject zijn, dan worden ouders met mentor uitgenodigd voor een gesprek met de zorgcoördinator en waar nodig, de orthopedagoog. <p>Als de leerling niet verder kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bij ernstige gedrags- of verzuimproblematiek is het niet altijd mogelijk om een adequate leeromgeving te realiseren. Soms is het mogelijk een leerling (tijdelijk) van de reguliere afdeling naar de Monnikskap over te plaatsen. Dit geldt bv. voor ontstane fysieke belemmeringen.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ In het ZAT-overleg wordt het traject uitgezet voor een leerling. <ul style="list-style-type: none"> - Een tijdelijke plaatsing in de Rebound te Nijmegen ter observatie of ter ondersteuning. - Plaatsing op een VSO of een voorziening van Leo Kannerhuis. ▪ De ouders en leerling worden in het traject voortdurend door de mentor en zorgteam geïnformeerd en als gesprekspartner betrokken bij de gang van zaken. De zorgcoördinator legt de contacten om de uitplaatsing te regelen.
6	Communicatie met ouders²
	<p>De mentor overlegt met de ouders over de voortgang en het welbevinden van hun kind. Hij nodigt hen bij problemen (sociaal emotionele problemen, verzuim, studiehouding, achterblijvende resultaten) uit voor een gesprek. De ouders kunnen hun kind volgen via Magister, daarin staan de cijfers en de absenties. Twee keer per jaar kunnen ouders tijdens tafeltjesavonden in gesprek met twee docenten naar keuze.</p> <p>Daarnaast zijn er enkele algemene ouderavonden. De eerste avond staat in het teken van kennismaking met de mentor. De andere avonden staan in het teken van wat in dat leerjaar belangrijk is. Ook zijn er thema-ouderavonden die veelal over gezondheids- en leerproblematiek gaan.</p> <p>Rond de aanmelding van een leerling die extra ondersteuning nodig heeft (al dan niet met een arrangement) vindt een intakegesprek plaats en wordt er gekeken of de leerling plaatsbaar is. Wanneer de leerling geplaatst wordt, wordt i.o.m. de ouders een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Contactpersoon vanuit het zorgteam doet overdracht naar de mentor. Voor leerlingen met een arrangement wordt 3 x per jaar een voortgangsoverleg gepland met de leerling, ouders, mentor en orthopedagoog of BPO-er.</p> <p>Als tijdens de opleiding blijkt dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft, wordt met de ouders contact opgenomen om dit te bespreken. Een lid van het zorgteam is ter ondersteuning bij het gesprek dat door de mentor wordt gevoerd. Er wordt afgesproken wat het traject wordt en als daar een arrangement voor nodig is, wordt dit aangevraagd. In dat geval wordt er een ontwikkelingsperspectief geschreven. Ouders worden op de hoogte gebracht wanneer begeleiding start. Terugkoppeling geschiedt regelmatig, maar in ieder geval na elke rapportvergadering.</p>
PLAATSING OP DE SCHOOL VAN AANMELDING NIET ALTIJD MOGELIJK	
	<p>De school streeft ernaar dat alle leerlingen geplaatst kunnen worden op de school van aanmelding. Echter, niet altijd past de leerling bij de school van aanmelding. De school zoekt dan samen met de ouders een beter passende school.</p> <p>Er zijn twee redenen voor doorverwijzing naar een andere school:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De school kan niet voldoen aan de te specifieke ondersteuningsvraag. 2. Het kind voldoet niet aan het niveau van de school. <p>De scholen van Nijmegen en omgeving zijn lid van Samenwerkingsverband Nijmegen en omgeving. Het SWV zorgt ervoor dat elke leerling een onderwijsplek op een school krijgt. In overleg met ouders/verzorgers, de school van herkomst, de school van aanmelding en de andere school wordt de leerling door het Samenwerkingsverband op een school geplaatst waar voldaan wordt aan de ondersteuningsbehoefte van het kind.</p>

² Bij de informatie-uitwisseling die in dit kader plaatsvindt, wordt rekening gehouden met de nieuwe privacywetgeving die in mei 2018 van kracht wordt.