

# Coronaprotocol 2020 - 2021

15 april 2021



## Uitgangspunten

- We volgen op school de richtlijnen van het RIVM en de daarop gebaseerde afspraken tussen de sociale partners.
- Op school houdt iedereen 1,5 meter afstand van elkaar. Uitzondering daarop zijn twee leerlingen die gedurende een lesdag een koppel vormen.
- Leerlingen zijn tijdens LO-lessen in de buitenlucht niet verplicht om 1,5 meter afstand te houden; respecteer de leerlingen die wel afstand wensen te houden.
- Een personeelslid of leerling met klachten (neusverkoudheid, hoesten, benauwdheid, koorts of verlies van reuk/smaak) meldt zich ziek en blijft thuis. Volg de richtlijnen van het RIVM en GGD. Het MT stuurt collega's en leerlingen die op school deze verschijnselen vertonen naar huis. In het geval we te maken krijgen met een ongewoon aantal leerlingen of personeelsleden met klachten, dan wordt dit gemeld bij de GGD.
- Docenten verzorgen de fysieke lessen op school. Bij afwezigheid in verband met quarantaine of lichte klachten worden de lessen vanuit thuis online verzorgd. Andere werkzaamheden, zoals de voorbereiding van lessen, doen zij zoveel mogelijk thuis.
- Docenten die op een dag alleen online-lessen verzorgen, doen dit vanuit thuis. Indien de situatie dit niet toelaat, kunnen ze op school een ruimte reserveren voor hun online lessen. Docenten die voor fysieke lessen op school moeten zijn, krijgen die dag de gelegenheid om hun andere online lessen ook vanuit school te verzorgen.
- Alle interne overleggen met meer dan 5 medewerkers vinden online plaats. Uitzonderingen daarop zijn alleen mogelijk in overleg met het MT.
- Collega's van het OOP werken in overleg met de leidinggevende zo veel mogelijk thuis. Op de website van Arboportaal zijn tips voor thuiswerken in coronatijd te vinden. (<https://www.arboportaal.nl/onderwerpen/fit-en-vitaal-thuiswerken/tips-voor-thuiswerkers>)
- Collega's die zich zorgen maken over fysieke aanwezigheid op school omdat zij, of een van hun familieleden, behoren tot de risicogroepen, gaan hierover in overleg met de leidinggevende.
- Leerlingen volgen de fysieke lessen op school. Bij afwezigheid in verband met quarantaine of lichte klachten worden de lessen vanuit thuis online gevolgd. Ouders melden de leerling af bij de receptie en geven aan dat de lessen online gevolgd worden. Docenten zetten de lessen klaar in Teams. Bij de start van elke les logt de leerling in bij de les die als vergadering in de agenda van Teams staat. Als de leerling online is, zet de docent de leerling op aanwezig in Magister.
- Leerlingen die zich zorgen maken over fysieke aanwezigheid op school omdat zij, of een van hun familieleden, behoren tot de risicogroepen, gaan hierover in overleg met de rector.
- Wanneer een docent bij afwezigheid online de les verzorgt, volgen leerlingen van klas 1 t/m 3 de les vanuit het lokaal. Waar mogelijk is begeleiding aanwezig. Leerlingen van klas 4 t/m 6 volgen de les zelfstandig vanuit het lokaal, de mediatheek of de stilteruimte.
- Overleg met externe partijen, als ook oudergesprekken en ouderavonden, vinden online plaats. Alleen met toestemming van het MT kunnen externe partijen op school worden uitgenodigd.
- Externe bezoekers melden zich bij de receptie, beantwoorden de triagevragen en schrijven zich in. Dat geldt ook voor medewerkers van bedrijven die voor onderhoud in school moeten zijn. In school zijn externe bezoekers gehouden aan onze coronamaatregelen.

## Hygiënemaatregelen

- Iedereen heeft op school altijd een mondkapje bij zich. Het is verplicht deze te dragen bij alle bewegingen door de school. Ben je vergeten een mondkapje mee te nemen dan kun je deze afhalen bij de receptie.
- Mondkapjes moeten ook worden gebruikt bij de practica van de binasvakken en bij universum in het technolab. Daarbij kan een docent een individuele leerling vragen om een mondkapje op te doen als de afstand van 1,5 meter niet te bewaren is, bijvoorbeeld omdat een leerling individuele uitleg nodig heeft. Tijdens reguliere lessen worden leerlingen niet verplicht om de hele les een mondkapje te dragen.
- Desinfecterende handgel is beschikbaar bij de ingangen van het gebouw, in alle lokalen en in elke kantoorruimte. Conciërges controleren dit dagelijks en vullen zo nodig bij. Leerlingen, personeelsleden en gasten zijn verplicht om bij binnenkomst van het gebouw de handgel te gebruiken; we adviseren personeelsleden en leerlingen dit ook te doen bij iedere lokalenwissel.
- In elke ruimte is desinfecterende spray met schoonmaakdoekjes beschikbaar (zo ook bij de kopieerapparaten en automaten).
- Bij binnenkomst in het lokaal desinfecteert de docent de werkplek (bureau, stoel, toetsenbord) met het aanwezige desinfecterende middel en een papieren doekje. Dit geldt ook voor de gedeelde werkplekken in de personeelsruimte.
- Bij binnenkomst in het lokaal kan een leerling die dat wil, gebruik maken van het aanwezige desinfecteermiddel om de tafel en stoel te desinfecteren.
- In elk lokaal is een verplaatsbaar spatscherm beschikbaar voor de docent.
- In ieder lokaal is over de volle breedte van het lokaal markering aangebracht zodoende dat de docent genoeg beweegruimte heeft op 1,5 meter afstand van de leerlingen. Waar nodig worden tafeltjes/ stoelen weggehaald.
- Mondkapjes zijn standaard beschikbaar bij de receptie van de Monnikskap, in de lokalen van nieuwe media en tekenen en in de kabinetten voor het gebruik door TOA's en docenten bij practica. Andere collega's die gebruik willen maken van handschoenen en/of mondkapjes kunnen dit melden bij de conciërges.
- Voor de TOA's, voor de binas-docenten bij practica en voor docenten van de Monnikskap zijn plexiglas spatmaskers (faceshields) aangeschaft. Andere collega's die gebruik willen maken van deze spatmaskers, kunnen dit bij hun leidinggevende aangeven.
- Op alle toiletten zijn dispensers voor papieren handdoekjes en extra prullenbakken gemonteerd; geadviseerd wordt om deze te gebruiken om de handen af te drogen en de heaters niet te gebruiken.

## Onderwijs

- De examenklassen krijgen dagelijks fysiek les op school; examenkandidaten die niet in de gelegenheid zijn om naar school te komen, volgend de lessen online.
- Leerlingen die thuis geen goede gelegenheid hebben om tot leren te komen, zijn iedere dag welkom op school om hun online-lessen in de mediatheek te volgen. De school bepaalt wie daartoe uitgenodigd worden.
- Voor de andere leerjaren geldt dat ze minimaal 1 dag per week op school fysiek les krijgen. M.i.v. donderdag 15-4 is de indeling als volgt:  
Maandag: 4H, 5V  
Dinsdag: 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> klassen  
Woensdag: 4V

Donderdag: 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> klassen

Vrijdag: 3<sup>e</sup> klassen

- De klassen komen op bovenstaande momenten in zijn geheel naar school; leerlingen die niet in de gelegenheid zijn om naar school te komen, volgen de lessen online.
- De lesgroepen worden zoveel als mogelijk ingedeeld in grote ruimtes. Is er geen grote ruimte beschikbaar, dan wordt de lesgroep opgesplitst over 2 lokalen.
- Bij onderbouwklassen die over 2 ruimtes verdeeld zijn, sluit een onderwijsassistent aan om de docent te assisteren in het 'tweede' lokaal.

### Lesrooster en pauzes

- De conciërges zijn uitgerust met speciale hesjes. Zij zoeken tijdens pauzes een rustige plek op om toezicht te houden, in de aula bijvoorbeeld vanaf het podium.
- In de personeelskamer mogen maximaal 30 collega's tegelijkertijd aanwezig zijn. We vragen collega's om er gezamenlijk op te letten dat het niet te druk wordt in de personeelskamer en elkaar hierop te wijzen als dat wel gebeurt. MT-leden spreken collega's hier op aan.
- Op de reguliere afdeling is pauzeren in de gangen tijdelijk niet toegestaan. Leerlingen van de Monnikskap pauzeren in de ruimtes en/of gangen van de Monnikskap.
- Om het buiten pauzeren beter te faciliteren, zijn aan de voor- en achterkant van de school voor onze leerlingen nieuwe picknickbanken op het terrein geplaatst. Ook zijn aan de achterkant van het gebouw bij de personeelsingang 2 extra picknickbanken geplaatst die gereserveerd zijn voor het personeel.
- We werken met gescheiden looptijden voor personeel en leerlingen. De richtlijnen zijn:
  - In de gang houdt iedereen rechts aan; dit wordt d.m.v. pijlen aangegeven.
  - Leerlingen mogen zich buiten de lessen om niet ophouden in de gangen of trappenhuisen, maar uitsluitend in de aula of buiten.
  - Docenten wisselen zo min mogelijk van lokaal (en als er gewisseld moet worden, bij voorkeur alleen tijdens een pauze).
  - De docent gaat voorafgaand aan de les 5 minuten voor tijd (door de dan lege gangen) naar het lokaal. Leerlingen volgen pas als de bel gaat.
  - Als de bel voor de pauze gaat, verlaten de leerlingen het lokaal en verlaten z.s.m. de gangen en het trappenhuis. De docent volgt zodra de gang leeg is.
  - Als een docent tussen 2 aansluitende lesuren van lokaal moet wisselen, gaat hij 5 minuten voor tijd naar het volgende lokaal en laat zijn klas in het lokaal achter. De leerlingen blijven zitten tot de bel gaat.
- Zolang het grootste deel van de lessen online plaatsvindt, werken we met een verkort lesrooster met tussen de lesuren minimaal 5 minuten pauze. De lestijden worden daarmee als volgt:

verkort regulier rooster (40 min.)			verkort rooster MK (40+60 min.)		
u1	08.30	09.10	u1 blok 11	09.00	10.00
u2	09.15	09.55	u2 blok 12	10.00	10.40
u3	10.00	10.40	<b>pauze</b>	<b>10.40</b>	<b>11.00</b>
<b>pauze</b>	<b>10.40</b>	<b>11.00</b>	u3 blok 13	11.00	11.40
u4	11.00	11.40	u4 blok 14	11.45	12.45
u5	11.45	12.25	<b>pauze</b>	<b>12.45</b>	<b>13.15</b>
<b>pauze</b>	<b>12.25</b>	<b>12.55</b>	u5 blok 15	13.15	14.15
u6	12.55	13.35	<b>pauze</b>	<b>14.15</b>	<b>14.25</b>
u7	13.40	14.20	u6 blok 16	14.25	15.05
u8	14.25	15.05			

## Protocol online lessen

- Alle online lessen worden aangeboden via vergaderingen in Teams.
- Bij DC-uren is het online-aanbod afhankelijk van het karakter:
  - \* Verwerkingsuren: de docent is online beschikbaar om (via de chat of via beeldverbinding) vragen te beantwoorden.
  - \* Ondersteuning of verdieping: de les wordt als een normale online les aangeboden.
- Huiswerk wordt in de reguliere onderbouw genoteerd in Magister.
- Leerlingen en de docent hebben hun camera aan en zijn zichtbaar voor elkaar.
- Een leerling wordt in reguliere lessen als afwezig gemeld in Magister (bij de Monnikskap in Line) als hij / zij bij aanvang van de les niet in de Teamsvergadering aanwezig is<sup>1</sup>;
- Als een docent met regelmaat een leerling mist, meldt de docent dit dan aan de mentor.

## Ventilatie

- Het luchtbehandelingssysteem (dat verse lucht van buiten aantrekt) wordt 24 uur per dag aan gezet; het recirculatiesysteem wordt uitgezet.
- Alle airco's blijven uit.
- De ramen en deuren hoeven tijdens lessen niet continu open te staan. Het advies is om tijdens de pauzes te spuien (ramen en deuren op te zetten). Meer informatie over ventilatie is te vinden op onze website onder: [Onze school>corona](#).
- In alle lokalen worden CO2-meters opgehangen om de luchtkwaliteit te kunnen monitoren.
- In lokalen waar de ventilatie niet toereikend is voor 32 leerlingen worden alleen kleinere groepen ingeroosterd.

## Overig

- Voor leerlingen van de Monnikskap worden in overleg aanvullende maatregelen op maat getroffen.

---

<sup>1</sup> Absentieregistratie: handjes opsteken in de chat of roep iedereen af (in beeld) of download tijdens de les een aanwezigheidsoverzicht (alleen als lessenreeksen zijn geaccepteerd, worden ook de afwezigen gesignaleerd) en voer de absenties in Magister in.