

Aan alle examenkandidaten van 5H en 6V en hun ouder(s) / verzorger(s)

Betreft: informatie over het CE 2021

Verbeteringen/aanvullingen ten opzichte van de eerste versie (eind februari) zijn geel gemarkeerd. Aan het eind van dit document zie je in ieder geval voor het eerst een lijst met **gedragsregels en tips** voor de zittingen van het CE.

Beste leerlingen, geachte ouder(s)/verzorger(s),

Het duurt nog even voordat de centrale examens beginnen maar omdat het zo'n bijzonder examenjaar is met ongebruikelijke regels en planning, zetten we de gang van zaken nu alvast voor jullie op een rijtje.

Hieronder wordt regelmatig verwezen naar een handige website: mijneindexamen.nl. Daar kun je je persoonlijke examenrooster selecteren en informatie vinden over hulpmiddelen en andere regels, per vak en algemeen. De officiële landelijke informatie over de examens staat op Examenblad.nl en in [servicedocument-examens-2021](#).

Het centraal examen: 2x herkansen, 3 tijdvakken

Het Centraal Examen (CE) is dit jaar anders opgezet dan in een normaal examenjaar: je mag in totaal **twee vakken herkansen**¹ en er zijn door een extra tijdvak meer mogelijkheden om examens uit te stellen of gemiste examens in te halen. Er zijn dit jaar **drie tijdvakken**:

1. Bij het *eerste tijdvak* (CE1, vanaf 17 mei) komt elk vak op een apart dagdeel aan bod. Je hoeft dit jaar niet alle vakken in CE1 te maken, want je mag vakken uitstellen naar CE2 en zo meer voorbereidingstijd creëren. Wanneer jouw vakken aan de beurt zijn, zie je het handigst door op mijneindexamen.nl je vakken aan te klikken.
2. Bij het *tweede tijdvak* (CE2, vanaf 14 juni) komt dit jaar ook elk vak op een apart dagdeel aan bod. Je kunt in dit tijdvak:
 - examens inhalen die je in CE1 hebt moeten missen om een goede reden, bijvoorbeeld omdat je in thuisquarantaine moest.
 - examens maken die je uitgesteld had omdat je er in **CE1** nog niet aan toe was.
 - maximaal 2 examens herkansen, als na CE1 al duidelijk is wat voor jou nodig of verstandig is om te herkansen.
3. Bij het *derde tijdvak* (CE3, vanaf 6 juli) worden meer vakken tegelijk op één dagdeel afgenomen: [zie rooster](#). Je kunt in dit tijdvak de laatste examens herkansen die nog nodig of nuttig zijn voor je diploma. Als er van die examens twee op één dagdeel gepland zijn, dan is het in de praktijk wel mogelijk om die toch allebei op één dag af te nemen door tussen de examens onder toezicht te blijven.

Versoepelde uitslagregeling

Voor een centraal examen haal je eerst een score, vastgesteld door je docent en een tweede corrector van een andere school. Op de dag van de examenuitslag wordt een norm bekend waarmee je van de score een cijfer kunt maken. Deze norm wordt dit jaar iets anders bepaald dan anders. Je hoeft niet te weten hoe, maar voor de liefhebbers is er [deze video](#).

Aan welke eisen je moet voldoen om te slagen voor je examen staat goed uitgelegd op mijneindexamen.nl. Dit jaar gelden deze regels ook, maar als het nodig is, mag je één niet-kernvak

¹ Je mag ook een voldoende CE herkansen. Als je een CE herkanst, geldt het hoogste cijfer. Speciale gevallen: Als je vorig jaar een versneld examen hebt gedaan, dan mag je dat ook herkansen. Als je deelneemt aan een gespreid examen (gespreid over twee schooljaren) mag je dit jaar twee CE's herkansen (en daarnaast vorig/volgend jaar ook één). Als je examen op hoger niveau doet (vwo i.p.v. havo), dan mag je bij CE2/3 alsnog het eigen niveau herkansen, en daarnaast nog twee andere herkansingen maken.

met een onvoldoende buiten beschouwing laten als dat nodig is om te slagen. Dit vak mag dus niet Nederlands, Engels of Wiskunde zijn; het mag wel een SE-vak of een onderdeel van het combinatiecijfer zijn. Het examen van dit onvoldoende vak moet wel volledig afgelegd zijn; het komt op je cijferlijst bij het diploma te staan. In de regels voor *cum laude* is niets veranderd: zie mijneindexamen.nl

Tijdpad

Na de derde toetsweek en de bijbehorende herkansingen is de planning als volgt:

- Uiterlijk op vrijdag 23 april moet je **via het tabblad 'Examen tijdvakkeuze' in de Magister-app** aangeven **welke examens je pas in CE2 wilt maken**. Als je van plan bent al je examens in CE1 te maken, dan hoef je niets te doen. Overleg je plannen van tevoren met je mentor, docenten, ouder(s). Let op: als je vakken uitstelt, heb je meer voorbereidingstijd, maar duurt het langer voordat duidelijk is of je voor het examen geslaagd bent.
- Op 26, 28, 29 april zijn er van de meeste vakken **examentrainingen**, waarbij je een volledig oefen-CE maakt dat later besproken wordt, of op een andere manier oefent met CE-opgaven. Meer info en de manier van inschrijven volgt later via de coördinatoren. Dit is dus wat anders dan de (soms meerdaagse) examentrainingen die tegen betaling door externe organisaties worden aangeboden.
- Op donderdag 29 april zijn al je cijfers van SE's en herkansingen bekend. Je wordt dan om 15u30 op school verwacht om een **handtekening onder je SE-lijst** te zetten en zo te verklaren dat je definitief akkoord gaat met de vakken en cijfers daarop. Als jouw SE dan niet af is of er is iets anders mis, neem dan daarover zo snel mogelijk (liefst veel eerder dan 29 april) contact op met de betreffende docent en met dhr. Kieboom. Het rechtzetten of inhalen van iets na deze deadline kan alleen met een goede reden en kan ten koste gaan van je meivakantie. **Op de Monnikskap gebeurt het ondertekenen op vr 30 april pas.**
- Op maandagmiddag 17 mei (meteen na de meivakantie) **begint CE1**, met bedrijfseconomie voor Havo en wiskunde voor Vwo. Voor de rest van je rooster zie mijneindexamen.nl. Na dit tijdpad kun je nog meer lezen over de gang van zaken bij het CE. Deze informatie wordt later nogmaals (en uitgebreider) rondgestuurd.
- Na het laatste examen van CE1 (31 mei of al eerder) kijkt je docent het werk na, maar wordt het ook beoordeeld door een docent van een andere school. In overleg stellen zij jouw score vast.
- Tussen het CE1 en CE2 worden er lessen/examentrainingen gepland voor kandidaten die hun examen uitgesteld hebben naar CE2, waar het examen van CE1 besproken wordt. Ook leerlingen die een vak in CE1 al gemaakt hebben, kunnen hieraan deelnemen. De docent kan echter geen mededelingen doen over je persoonlijke scores.
- Op donderdag 10 juni is de **eerste uitslag van het examen**: dan worden de normen bekend en kan de school de cijfers van CE1 berekenen. Voor de leerlingen die al hun examens in het eerste tijdvak hebben gemaakt, wordt bepaald of ze geslaagd zijn of (voorlopig) gezakt. Door de docenten wordt vergaderd wat de beste kansen zijn om in het tweede of derde tijdvak alsnog te slagen. Vanaf 15:00u worden alle leerlingen door hun mentor gebeld met de uitslag, ook als jouw examen nog niet af is. Later die middag kom je naar school om je slagingskansen te bespreken met je mentor (16:00u) of (hopelijk) om alvast een feestje te vieren (17:00u).

- Uiterlijk de volgende ochtend, 11 juni, 9:00u, moet je je **aanmelden voor herkansingen** (1 of 2) in CE2. Het is vanaf nu ook mogelijk op individuele afspraak met je docent je gemaakte examen van CE1 in te zien, zeker als dat nodig is als leermoment voor een herkansing in CE2.
- Op maandagmiddag 14 juni **begint CE2**. Na afloop van ieder examen volgt hetzelfde nakijktraject als bij CE1, dus door de eigen docent en door een andere school.
- Op vrijdag 2 juli is de **tweede uitslag van het examen**. Alle deelnemers aan CE2 worden vanaf 15:00u gebeld over resultaten en uitslag. Later die dag is er op school weer een bijeenkomst voor gezakten en voor geslaagden.
- Op maandag 5 juli, uiterlijk 9:00u, moet je je **aanmelden voor herkansingen** (1 of 2) in CE3. Het is vanaf nu ook mogelijk op individuele afspraak met je docent je gemaakte examen van CE2 in te zien, zeker als dat nodig is als leermoment voor een herkansing in CE3.
- Op dinsdag 6 juli **begint CE3** voor diegenen die nog iets willen herkansen. [Zie rooster](#).
- Op donderdag 15 juli is de **derde uitslag van het examen**. Alle deelnemers aan CE3 worden vanaf 12:00u gebeld over resultaten en uitslag. Je hoeft die dag niet meer op school te komen, behalve als je diploma-uitreiking hebt.
- Op donderdag 15 en vrijdag 16 is voor iedereen de **diploma-uitreiking volgens de dan geldende corona-maatregelen. De planning is:**
 - Donderdag: 16:30 uur 5H1
18.30 uur 5H2
20.00 uur 5H3
 - Vrijdag: 14.00 uur MK
16:30 uur 6V1
18.30 uur 6V2
20.00 uur 6V3

Pas op met vakanties plannen tussen de tijdvakken: als er zich (landelijk) een groot probleem rond een examen heeft voorgedaan, dan kun je altijd opgeroepen worden om een examen opnieuw te maken.

Andere informatie over het eindexamen (waar je later nog eens aan herinnerd zult worden)

Bij je diploma/cijferlijst kun je een **extra certificaat** krijgen van de school, waarop speciale verrichtingen staan zoals deelname aan het AC, extra cursussen en organisatie van activiteiten. Als je in aanmerking wilt komen voor zo'n extra certificaat, moet je **uiterlijk 30 april** reageren op de e-mail die **19 maart verstuurd is** aan alle kandidaten die het examen af denken te gaan ronden.

De examens vinden **plaats** in de gymzaal. De examens filosofie en tekenen worden daar getypt op laptops (**Exam.net**). Zorg dat je daar steeds 10 minuten van tevoren bent. Kandidaten van de Monnikskap maken examens in C001/2/3, soms op andere starttijden: let hiervoor op de roosters van Harm Denissen. Er is ook plaats voor enkele leerlingen die in het vóórexamenjaar al een centraal examen doen.

Welke **hulpmiddelen** je bij ieder CE mag gebruiken, vind je op [mijneindexamen.nl](#). Dat wil niet zeggen dat je alle hulpmiddelen ook altijd nodig hebt. Een woordenboek NE-Vreemde Taal kun je in

de praktijk gerust thuislaten. In een woordenboek NE staan ook niet altijd de betekenissen van woorden die bij de vakken bekend verondersteld worden. En veel woorden opzoeken kost misschien te veel tijd. Let op: hulpmiddelen mogen niet onderling geleend worden.

Je moet vooral weten welke hulpmiddelen je op onze school **zelf moet meenemen**:

- Basispakket: pen, potlood, gum, blauw en rood kleurpotlood, geodriehoek, liniaal, passer, 1 ééndelig woordenboek NE, eenvoudige rekenmachine (behalve bij Wi). Daarnaast mag je ook wel een markeerstift meenemen. In de examenzaal kun je (zolang de voorraad strekt) een pennenbakje pakken om alles in op te bergen.
- Woordenboeken (behalve voor Latijn: dat levert de school). Zorg dat ze geen aantekeningen of briefjes bevatten.
- Grafische Rekenmachine: moet in de examenstand staan. Dit wordt aan het begin van de zitting gecontroleerd. Als je twijfelt of jouw GR toegestaan is, vraag het dan aan je docent wiskunde.

BINAS wordt dus geleverd door de school.

Als je vanwege dyslexie of om een andere reden **speciale voorzieningen** mag gebruiken (zoals extra tijd, Kurzweil, tekstverwerker), dan vind je dat:

- op het tabblad 'Vrije info' onder 'Begeleiding' in Magister, in te zien bij je mentor of een andere docent (gek genoeg niet in jouw eigen account)
- op het surveillancerooster dat ter inzage is bij dhr. Hereijgers: kom desgewenst even langs bij hem voor een laatste check.
- voor de Monnikskap op overzichten die beheerd worden door Martin Meijers en Harm Denissen.

Meer over deze speciale voorzieningen vind je aan het eind van de Gedragsregels en tips hieronder.

GEDRAGSREGELS EN TIPS CE-ZITTINGEN voor leerlingen

(Regelingen op de Monnikskap kunnen afwijken)

Start van de zitting

1. De Centrale examens vinden plaats in de gymzaal voor de reguliere kandidaten en in C001 t/m C003 voor de leerlingen van de Monnikskap. Voor computergebruik zie verderop.
2. Je wordt 10 minuten vóór aanvang op de zitting verwacht voor nadere instructies.
3. Als je te laat komt, mag je uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Je levert het werk dan toch in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt, tenzij de zittingsleider anders beslist op basis van de reden voor te laat komen.
4. Kom je meer dan een half uur te laat aan, dan mag je niet meer deelnemen aan deze zitting. Als je een geldige reden had om te laat te zijn – ter beoordeling aan de rector – mag je dit vak inhalen in het tweede tijdvak (anders: herkansen in het tweede tijdvak).
5. Je gaat zitten op de plaats waar een kaartje met je examennummer ligt.
6. Jassen, tassen, etuis, mobieltjes, alle soorten horloges en vergelijkbare communicatieapparatuur zijn verboden in de zaal. Ze moeten in de kleedkamer achterblijven. Je kluisje is voor kostbare zaken natuurlijk een betere plek. Er is een werkende klok in de examenruimte.
7. Voorafgaand aan iedere zitting stelt de school een flesje water ter beschikking aan kandidaten die daar prijs op stellen. Daarnaast mag je zelf noodzakelijke consumpties meenemen, als ze maar niet storend zijn voor de omgeving.

Ziekte e.d.

8. Als je door ziekte of een andere vorm van overmacht (bijv. quarantaineplicht) niet in staat bent aan één of meer zittingen van het centraal examen deel te nemen, moet je dit vóór aanvang van iedere zitting opnieuw aan de school melden: bel de receptie.
9. Deelname aan een zitting betekent, dat het eenmaal begonnen/gemaakt werk zijn geldigheid behoudt. Je dient voor de aanvang van een examenzitting zeer bijzondere familieomstandigheden (ernstige ziekte, overlijden) alsmede eigen ziekteverschijnselen te melden bij de zittingsleider. In overleg met de zittingsleider moet van tevoren duidelijk vastgesteld worden of de kandidaat in dat geval in staat is aan de zitting deel te nemen.
10. Als je tijdens een zitting onwel wordt, kun je onder begeleiding van een docent het examenlokaal verlaten. De zittingsleider beoordeelt of je na enige tijd het werk kan hervatten. Als dat zo is, kan de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien je het werk niet kunt hervatten, kan de rector, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, aan de inspecteur verzoeken te beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is.
11. Als je één of meer zittingen van het CE gemist hebt en de absentie is goedgekeurd volgens de rector, dan kun je inhalen tijdens het tweede/derde tijdvak

Materiaal en papier

12. Een aantal algemene hulpmiddelen mag je bij ieder vak gebruiken: pen, potlood, gum, blauw en rood kleurpotlood, geodriehoek, liniaal, passer, 1 ééndelig woordenboek NE (of NE-MVT), eenvoudige rekenmachine (beh. bij Wi). Markeerstift is ook toegestaan. Dat wil niet zeggen dat je deze hulpmiddelen altijd nodig hebt. Zorg wel dat je ze altijd bij je hebt. Lenen van iemand anders is niet toegestaan. Om al je spullen te herbergen is er een pennenbakje beschikbaar (etui verboden).
13. De meeste examens mag je niet met potlood maken. Tekeningen en grafieken maak je juist weer wel met potlood. Gebruik van correctievloeistoffen is niet toegestaan.
14. Zorg dat er in hulpmiddelen die je zelf meebrengt geen geschreven aantekeningen staan of losse briefjes zitten, want die maken het hulpmiddel illegaal. Een hulpmiddel kan op ieder moment voor en tijdens de zitting gecontroleerd worden.
15. Het examenwerk moet je maken op schoolpapier. Je kunt dit schoolpapier ook gebruiken als kladpapier. Schrijf er dan in grote letters 'KLAD' boven. Je mag dus geen eigen papier meenemen naar het examenlokaal.
16. Je vermeldt op elk papier je naam, je examennummer en je docent. Ook op het opgavenblad zet je je naam (nut: zie verderop).

Meerkeuzevragen

17. Bij meerkeuzevragen moet je alleen de letter van het goede antwoord in hoofdletters noteren.
18. Voor de moderne vreemde talen krijg je speciale antwoordbladen, waarop je de antwoorden op de meerkeuzevragen en de open vragen moet invullen (behalve als je liever een tekstverwerker gebruikt en dat jou is toegestaan).
19. Juist bij meerkeuzevragen is het handig om het antwoord ook op je opgavenblad te noteren. Dan kun je na afloop gemakkelijk controleren op internet of je antwoorden goed waren.

Orde

20. Tijdens een examen mogen de surveillanten geen enkele mededeling of inlichting over het werk doen, ook niet als er een fout in de opgaven staat. Alleen als er een officieel erratumblad bij het examen is geleverd, wordt de fout die in het examen zit mondeling gemeld (en zo nodig

gekopieerd verspreid). Kleurenblinde kandidaten mogen een surveillant vragen om een kleur te benoemen of aan te wijzen als dat relevant is.

21. Tijdens het uitdelen van de opgaven en daarna dient er volkomen rust in het examenlokaal te heersen. Als de opgaven al uitgedeeld zijn als je binnen komt, dan laat je die dicht tot de zitting officieel geopend is.
22. Zonder toestemming van een surveillant mag je gedurende het examen niet weg uit het examenlokaal. Als je weg mag (bijvoorbeeld voor toiletbezoek), dan gebeurt dat altijd met één kandidaat tegelijk en onder toezicht van één van de surveillanten.
23. Indien een kandidaat zich bij het centraal examen aan enige onregelmatigheid (spieken e.a. vormen van bedrog) schuldig maakt, kan de directeur hem de (verdere) deelneming aan het examen ontzeggen, dan wel andere maatregelen nemen (zie art. 3 van het examenreglement). Dit geldt ook voor onregelmatigheden die na afloop van het examen ontdekt worden. Probeer geen enkele vorm van bedrog te plegen, dan loop je geen onverantwoorde risico's.

Inleveren examenwerk

24. Als je recht hebt op een half uur extra tijd, leg dan je verlengtijdpasje zichtbaar op de hoek van je tafel.
25. Het eerste uur mag niemand zijn werk inleveren en de zitting verlaten. Na het eerste uur mag je ieder kwartier de examenruimte verlaten. Een surveillant geeft daarvoor een teken. Bij de sluitingstijd van de zitting blijf je stil zitten tot jouw werk is opgehaald. Verlaat de examenruimte in stilte en blijf niet in de kleedkamer of in de buurt van de examenruimte hangen: meestal zijn er nog kandidaten aan het werk.
26. Maak twee duidelijke pakketjes van al het papier dat je wilt inleveren: een pakketje uitwerkingen (inclusief eventuele bijlagen) en een pakketje opgaven en kladwerk. Vouw de pakketjes in elkaar. Nummer de vellen van uitwerking en zet op het eerste blad 'totaal x bladen' (excl. uitwerkbijlage). Lever niet per ongeluk je kladwerk in in plaats van het netwerk. Als je je netwerk per ongeluk hebt meegenomen naar buiten, mag je het niet meer alsnog inleveren.
27. Tip: als je niet helemaal klaar bent met het werk en je hebt wel al de rest in klad, lever dan het klad erbij in en schrijf op het gewone werk: 'zie aangegeven kladgedeelte'. In principe telt kladwerk niet, maar examinerator en tweede corrector mogen, als aangegeven is welk deel van het klad beoordeeld dient te worden, het werk wel accepteren.
28. Op de opgavenbladen mag je schrijven; na afloop van de examenzitting zijn die van jou.
29. Als je tijdens de examenzitting de examenruimte verlaat mag je de examenopgaven nog niet gelijk meenemen. Je levert ze tegelijk met het gemaakte werk in, maar wel in een apart pakketje, voorzien van je naam. Na afloop van de zitting kun je je eigen opgavenbladen af komen halen bij een tafel in de gang buiten de examenruimte. Het kan na de reguliere eindtijd even duren voordat de opgaven beschikbaar zijn. Ga nooit zelf de examengang of examenlokalen binnen om opgaven op te vragen. Opgaven die op de dag zelf niet zijn opgehaald, kunnen worden weggegooid. Als je de examenruimte verlaat op of na de reguliere eindtijd, dan mag je de opgaven direct meenemen.

Werken op een computer

30. Als voor een bepaald vak (fiilosofie, tekenen) iedereen met een tekstverwerker mag werken, dan gebeurt dat in de gymzaal op laptops in Exam.net. Jullie hebben ervaring opgedaan met dit programma voor toetsafname. Een korte gebruiksaanwijzing met inloggegevens krijg je er op het examen bij.
31. Als jij een tekstverwerker mag gebruiken (bijv. vanwege een bepaalde handicap) dan staat er een pc voor je klaar. Je typt in Exam.net. Zie verder vorig punt.

32. Als jij Kurzweil mag gebruiken, dan staat er een pc voor je klaar die grotendeels afgesloten is van het internet. (Dit is een andere pc dan die met tekstverwerker; dus als je beide voorzieningen hebt, dan heb je met twee pc's te maken). Een korte instructie over CE in Kurzweil krijg je erbij. Neem voor de zekerheid eigen oortjes mee.

