

Beste leerling,

In alle leerjaren heb je te maken met toetsen en opdrachten die samen het cijfer bepalen dat op je rapport komt en bepaalt of je aan het eind van het jaar over kunt gaan. Dit document gaat over de regels waar de school en de leerlingen aan gebonden zijn bij het afnemen en afleggen van toetsen, zowel binnen als buiten de toetsweken. De Monnikskap probeert zoveel als mogelijk dit reglement te volgen, maar zal daar vanwege het specifieke karakter zo nodig van afwijken. Dit reglement is niet van toepassing op de schoolexamens en de centrale examens in de bovenbouw; daarvoor geldt het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het examenreglement.

1) Periodes

Het schooljaar is verdeeld in vier periodes. Wanneer een periode begint en eindigt, kun je zien in de jaarplanner van een schooljaar. Na iedere lesperiode vindt een toetsweek plaats (gevolgd door een mixweek); deze toetsweek hoort bij de periode die eraan voorafgaat.

2) Soorten toetsen

Toetsing van het onderwijs bij niet-examenklassen kan door middel van:

- a) **proefwerken**, waarvan aan het begin van de periode per vak, aan de leerlingen wordt aangegeven hoeveel proefwerken er die periode te verwachten zijn, wat de globale inhoud zal zijn en welk gewicht de toets zal hebben. Cijfers van de proefwerken tellen mee voor het rapportcijfer.
In plaats van een proefwerk kan ook een als zodanig tellende opdracht/practicum worden gegeven.
- b) **oefentoetsen**, waarvan de beoordeling uitsluitend bedoeld is de docent en de leerling inzicht te geven in hoeverre de leerling de leerstof begrepen en/of geleerd heeft en die ook onverwacht kunnen worden gehouden. Van oefentoetsen wordt het cijfer niet meegeteld voor het rapport.
- c) **schriftelijke en mondelinge overhoringen** die al of niet aangekondigd zijn en waarvan het cijfer kan meetellen voor het rapport. Als dit meetelt wordt het door de docent bij het begin van de afname van de toets meegedeeld. Een SO mag niet langer duren dan dertig minuten.
- d) **opdrachten (practicum, werkstukken, projecten)** waaraan voldaan moet zijn en waarvan het cijfer meegeteld kan worden voor het rapport.
Wanneer het maken van opdrachten (wat voor soort dan ook) onderdeel is van het onderwijsprogramma en meetelt in een rapportcijfer, dan dient tevoren duidelijk te zijn aan welke normen een werkstuk moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn wat er gebeurt bij te laat inleveren.
- e) **gesprekken of spreekbeurten**, waarvan het cijfer meegeteld kan worden voor het rapport. Tevoren dient duidelijk te zijn aan welke normen een dergelijke gesprek/spreekbeurt dient te voldoen.

3) Aantal toetsen buiten de toetsweek

Buiten de toetsweek geldt het volgende:

- a) De exacte datum en inhoud van een proefwerk, opdracht, gesprek of spreekbeurt moet minstens een lesweek van tevoren worden opgegeven indien de docent dit bepaalt.
- b) Het gewicht en de tijdsduur van een (a.) een proefwerk, (b.) MO/SO, (c.), opdracht en (d.) gesprek moet van tevoren zijn medegedeeld. Voorkeur heeft daarnaast ook een mededeling van de gewichten aan het begin van een periode.
- c) Een leerling mag in de onderbouw slechts 1 proefwerk per dag krijgen en maximaal 4 per week, behalve bij toetsweken en inhaaltoetsen. Er geldt daarnaast een maximum van twee (onverwachte) SO's per dag. In combinatie met een proefwerk mag er nog maar één SO worden gegeven op diezelfde dag.

- d) In de week voor de toetsweek en de week na de toetsweek mag geen proefwerk worden gegeven dat voorbereiding van de leerling vergt. Alleen in overmachtsituaties wordt hiervan afgeweken en dienen de klas en afdelingsleider akkoord te gaan.

4) Aantal toetsen in de toetsweek:

- a) Per dag krijg je maximaal twee toetsen. Alleen bij hoge uitzondering kan een 3^e toets op een dag geplaatst worden; in dat geval moet het een toets betreffen waar niet voor geleerd hoeft te worden.
- b) Er worden geen twee soortgelijke vakken op een dag getoetst, b.v. geen twee moderne vreemde talen op een dag, geen twee klassieke talen op een dag of geen twee bèta-vakken op een dag.
- c) De toetsen voor de onderbouw vinden (exclusief verlengtijd) voor 16.00 uur plaats.
- d) Als de toetsweek voor een klas op een andere dag start dan direct na een weekend, worden de lessen van die klas op de voorliggende middag uitgeroosterd.

5) Nakijken en bespreken van toetsen

- a) De docent moet een toets binnen een redelijke termijn nakijken. Richtlijn is maximaal 10 werkdagen. In overleg tussen klas en docent kan hier in uitzonderlijke gevallen van worden afgeweken.
- b) Het cijfer zal vervolgens binnen 5 werkdagen door de docent in Magister worden ingevoerd. Je kunt daar op ieder moment in zien hoe je er voor staat. Een leerling die in Magister een fout ziet, geeft dit zo snel mogelijk door aan de vakdocent.
- c) Een toets wordt altijd nabesproken.
- d) Voor toetsen geldt geen bewaarplicht van het gemaakte werk.
- e) Een leerling mag binnen een redelijke termijn inzage van zijn proefwerk vragen.
- f) De normering wordt door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht.

6) Onregelmatigheden

- a) Wie het niet eens is met een beoordeling van het proefwerk, tekent binnen 2 weken bezwaar aan bij de docent. De docent dient de beoordeling te motiveren.
- b) Een leerling die niet in staat is geweest deel te nemen aan een toets overlegt zo spoedig mogelijk met de docent omtrent een eventueel inhalen hiervan.
- c) Indien een leerling bij een toets betrapt wordt op fraude, wordt het cijfer 1 toegekend.
- d) De leerling heeft bij een toets altijd recht op de tijd die voor de toets gereserveerd staat. Mocht dit niet lukken dan worden er passende maatregelen getroffen.

7) Rapporten

- a) Een rapport geeft de leerling en zijn ouders een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Het rapport wordt, ondertekend door de mentor, uitgereikt of toegestuurd.
- b) In de onderbouw krijg je begin december, begin maart en aan het eind van het schooljaar een rapport. In de bovenbouw krijg je begin maart en aan het eind van het schooljaar een rapport.
- c) De docent legt aan het begin van het schooljaar uit hoe de rapportcijfers voor zijn vak worden berekend.
- d) Een rapportcijfer dient bij voorkeur gebaseerd te zijn op meer dan één toets of proefwerk, werkstuk of spreekbeurt.
- e) Leerlingen en ouders hebben via Magister de mogelijkheid van inzage in een actueel cijferoverzicht.

8) Speciale voorzieningen bij toetsen

- a) Leerlingen met bepaalde beperkingen die in het bezit zijn van een deskundigenverklaring, kunnen op basis van die verklaring gebruik maken van speciale voorzieningen bij het maken van toetsen en examens. Hoe de school daarmee omgaat, staat in het beleidsstuk 'Voorzieningen bij toetsen', te vinden op de vaksite Toetsen en Examens op Itslearning.

9) Afname van toetsen in de toetsweek

- a) De school streeft er naar om het toetsrooster uiterlijk 10 werkdagen voorafgaand aan een toetsweek te publiceren op de portal van Zermelo.
- b) In parallelklassen worden toetsen afgenomen van vergelijkbaar niveau. In de toetsweken krijgen parallelklassen dezelfde toetsen.
- c) Voor het maken van toetsen in de toetsweken gelden een aantal richtlijnen. Deze zijn te vinden in het document 'Richtlijnen leerlingen voor het maken van toetsen in de toetsweek' dat je vindt op de vaksite Toetsen en Examens op Itslearning.