

## Coronamaatregelen vanaf 2 december 2021



### Uitgangspunten

1. Een personeelslid of leerling met klachten (neusverkoudheid, hoesten, benauwdheid, koorts of verlies van reuk/smaak) meldt zich ziek en blijft thuis<sup>1</sup>. Volg de aanwijzingen en richtlijnen van het RIVM en de GGD.
2. Volg ook de richtlijnen van het RIVM en de GGD om in overige situaties te bepalen of quarantaine gewenst of verplicht is.
3. Een leerling die in quarantaine moet blijven en niet naar school kan komen, geeft dat telefonisch voor het begin van de lessen door aan de receptie. De receptie licht de mentor en de teamcoördinator in. De leerling kan ervoor kiezen om de lessen online te volgen via de docent. In dat geval meldt hij/zij dat meteen bij de receptie. De docent zet hiervoor (vanaf maandag 6 december) de lessen klaar in Teams.
4. Een personeelslid dat in quarantaine moet blijven, geeft dat door aan de leidinggevende. In overleg met de leidinggevende wordt gekeken of en hoe werkzaamheden op afstand kunnen worden uitgevoerd. Er wordt voor alle leerjaren gestreefd naar zo min mogelijk lesuitval.
5. Alle leerlingen en personeelsleden (gevaccineerd en ongevaccineerd) worden geadviseerd om twee keer per week preventief een zelftest af te nemen. Hiervoor kunnen zij om de week vier zelftesten afhalen bij de receptie. Het gebruik van zelftesten is facultatief. Test een leerling of personeelslid met een zelftest positief, dan moet aansluitend een PCR-test bij de GGD plaatsvinden. Men handelt conform de geldende RIVM-maatregelen. Meer informatie over de zelftesten is te vinden op de website onder: Onze school>Corona.
6. Personeelsleden (zowel onderwijzend als onderwijsondersteunend) kunnen voorrang krijgen bij het inplannen van een PCR-test bij de GGD. Hiervoor is een formulier beschikbaar via Ronald Bertram.
7. In school zijn externe bezoekers gehouden aan de coronamaatregelen (landelijke regelgeving, regels geformuleerd door de VO-raad en eventueel door de school opgestelde regels)
8. Op school houden leerlingen waar mogelijk 1,5 meter afstand tot personeelsleden en ook personeelsleden onderling houden 1,5 meter afstand. Tijdens lessituaties waarbij een personeelslid geen afstand kan houden adviseren wij het gebruik van mondkapjes. Tijdens practica is het gebruik van mondkapjes verplicht.
9. Het gebruik van een mondkapje is verplicht op het moment dat we ons verplaatsen binnen de school. Mocht je het mondkapje vergeten zijn, dan zijn deze tegen betaling van € 0,50 verkrijgbaar bij de receptie.
10. Er zijn binnen de school looproutes aangegeven. Het is noodzakelijk om deze looplijnen aan te houden.
11. Leerlingen zijn niet verplicht om onderling 1,5 meter afstand te houden; respecteer de leerlingen die wel afstand wensen te houden.
12. Daar waar mogelijk blijft thuiswerken het devies. Voor docenten betekent dit dat we verzoeken

<sup>1</sup>Het MT stuurt collega's en leerlingen die deze verschijnselen vertonen per ommegaande naar huis

om buiten de lessen om zoveel als mogelijk thuis de voorbereiding en nazorg te doen. Voor ondersteunend personeel worden hierover maatwerkafspraken met de leidinggevende gemaakt.

13. We ontvangen zo min mogelijk 'externen' op school, afspraken vinden zoveel mogelijk online plaats.

### **Hygiënemaatregelen**

14. Bij de ingangen van het gebouw zijn extra dispensers geplaatst net als in alle lokalen. Conciërges controleren deze dagelijks en vullen zo nodig bij.
15. Leerlingen, personeelsleden en gasten worden dringend verzocht om bij binnenkomst van het gebouw van deze handgel gebruik te maken; we adviseren personeelsleden en leerlingen dit ook te doen bij iedere lokalenwissel.
16. In elke ruimte is desinfecterende spray met schoonmaakdoekjes beschikbaar (zo ook bij de kopieerapparaten en koffie-automaten).
17. Bij binnenkomst in het lokaal desinfecteert de docent de werkplek (bureau, stoel, toetsenbord) met het aanwezige desinfecterende middel en een papieren doekje. Dit geldt ook voor de gedeelde werkplekken in de personeelsruimte.
18. Bij binnenkomst in het lokaal kan een leerling die dat wil, gebruik maken van het aanwezige desinfectiemiddel om de tafel en stoel te desinfecteren. We adviseren dit dringend voor alle leerlingen, ook als je gevaccineerd bent.
19. In elk lokaal is een verplaatsbaar spatscherm beschikbaar voor de docent.
20. In ieder lokaal is over de volle breedte van het lokaal markering aangebracht zodoende dat de docent genoeg beweegruimte heeft op 1,5 meter afstand van de leerlingen.
21. Alle collega's die gebruik willen maken van een spatmasker, kunnen dit bij hun leidinggevende aangeven.
22. Op alle toiletten zijn dispensers voor papieren handdoekjes en extra prullenbakken gemonteerd; geadviseerd wordt om deze te gebruiken om de handen af te drogen en de heaters niet te gebruiken.

### **Lesrooster en pauzes**

23. Er kunnen maximaal 30 collega's tegelijkertijd in de personeelskamer aanwezig zijn. Dit is niet altijd voldoende. Het aantal beschikbare stoelen zal hierop worden aangepast.
24. Om dit te ondervangen zijn er extra koffiepunten ingericht op de Monnikskap en in A105. Daarbij spreken we af dat collega's van het OOP op andere momenten pauzeren dan het OP en dat collega's van het OP van de Monnikskap op de afdeling pauzeren. Ook stimuleren we collega's van het OP om in het lokaal te pauzeren. Het blijft wel belangrijk om in de pauze het lokaal te ventileren.
25. We vragen collega's om er gezamenlijk op te letten dat het niet te druk wordt in de personeelskamer en elkaar hierop te wijzen als dat wel gebeurt.
26. A105 is ingericht als extra personeelskamer met een aantal (digitale) werkplekken, een overlegtafel en een koffievoorziening. Hier is plaats voor maximaal 14 personeelsleden.

### **Ventilatie**

27. Het luchtbehandelingsysteem (dat verse lucht van buiten aantrekt) wordt 24 uur per dag aan gezet; het recirculatiesysteem wordt uitgezet.
28. Alle airco's blijven uit.
29. We vragen docenten om de ramen en deuren tijdens de pauzes / leswisselingen open te zetten.
30. In alle lokalen zijn CO<sub>2</sub>-meters opgehangen om het zuurstofgehalte in de lucht te kunnen monitoren; als ze op rood slaan wordt geadviseerd ramen en deuren open te zetten.
31. In B001 en B104 (de ruimtes zonder ramen) pompt het luchtbehandelingsysteem weliswaar flink wat verse buitenlucht in, maar dat is alleen voldoende voor kleinere klassen; het rooster wordt hierop aangepast.

### **Overig**

32. Voor leerlingen van de Monnikskap worden in overleg aanvullende maatregelen op maat getroffen.
33. Bij reizen en excursies moeten leerlingen een geldige QR-code kunnen overleggen. School mag vooraf opvragen of leerlingen hierover beschikken. Leerlingen moeten daarnaast in het buitenland en in Nederland vanaf 14 jaar ook een geldig legitimatiebewijs kunnen tonen.
34. Wanneer een leerling tijdens een meerdaagse reis in het buitenland getest moet worden vragen we de leerling om de test zelf ter plekke te betalen. Kunnen of willen ouders de test(en) niet betalen, dan kunnen zij de kosten achteraf declareren bij school (Wet vrijwillige ouderbijdrage).
35. Ouders hebben conform de landelijke regeling geen QR-code nodig om toegang te krijgen tot de school. Op informatieavonden mag slechts 1 ouder per leerling aanwezig zijn. Wij zorgen dat de 1,5 meter tussen bezoekers onderling gewaarborgd is.
36. Alle bezoekers worden gevraagd zich te registreren bij de receptie zodat wij hen kunnen informeren in het geval van een corona-besmetting.