

EXAMENREGLEMENT DOMINICUS COLLEGE

SCHOOLJAAR 2022-2023

Beste examenkandidaat,

Met ingang van klas 4 krijg je te maken met examens: je maakt toetsen en opdrachten waarvan de cijfers meetellen voor je diploma. Dit document gaat over de regels waar de school en de leerlingen aan gebonden zijn bij het afnemen en afleggen van het examen.

1) Juridische grondslag

Dit 'Examenreglement Dominicus College' is een leesbare vertaling van het officiële [Examenreglement @voCampus](#) met eigen accenten gericht op de schoolpraktijk (een 'Aanvullend reglement' dus volgens artikel 27 van het [@voCampus-reglement](#)). De landelijke regels rond eindexamens staan in het [Eindexamenbesluit VO](#), dat in augustus 2022 verwerkt is in [WVO 2020](#). Maar de meest praktische vindplaats voor landelijke regels rond examens is [examenblad.nl](#) voor scholen en [mijneindexamen.nl](#) voor leerlingen die centraal examen gaan doen.

2) Examenorganisatie

Naast docenten en surveillanten die examens afnemen, zijn er de volgende personen op school die een speciale taak hebben op het gebied van examens:

- a) een examensecretaris: die organiseert namens de rector bepaalde onderdelen van het examen en handelt zelfstandig kwesties binnen de regels af. Dit zijn de examensecretarissen:
 - mevr. I.Eversen (gespecialiseerd in SE): EVI@dominicuscollege.nl
 - dhr. A.Hereijgers (gespecialiseerd in CE, maar bij afwezigheid van mw.Eversen ook SE): HEA@dominicuscollege.nl
 - dhr. H.Denissen (gespecialiseerd in examenzaken op de Monnikskap): DEH@dominicuscollege.nl
- b) de examencommissie. Die bewaakt de kwaliteit van de examinering en kan (in meerderheid) besluiten tot maatwerk dat buiten de regels valt. Als je vindt dat toepassing van de regels (te) oneerlijk uitvalt, kun je dus een verzoek met argumenten richten aan de examencommissie. Leden van deze commissie zijn:
 - dhr. E. Loermans (voorzitter). Rechtstreeks contact opnemen met de examencommissie gaat het best via hem: LOE@dominicuscollege.nl.
 - dhr. A.Hereijgers, zie hierboven bij examensecretarissen.
 - mevr. I.Eversen, zie hierboven, bij afwezigheid vervangen door dhr. J.Elemans: ELJ@dominicuscollege.nl.

3) Onregelmatigheden

Als je je schuldig maakt aan onregelmatigheden (met name fraude), dan kan de school maatregelen nemen volgens art.5 van het Examenreglement @voCampus.

Vermoedens van fraude / onregelmatigheden worden door degene die dit constateert, gemeld bij de examencommissie. De examencommissie bepaalt de sanctie en licht betrokkenen daarover in. De volgende gevallen kennen een standaard-sanctie:

- Als je zonder goede reden / zonder tijdige afmelding een toets mist, dan krijg je voor die toets het cijfer 1.
- Als je een praktische opdracht niet of te laat inlevert, dan wordt er per werkdag te laat 1 punt van het cijfer afgetrokken. Daarmee wordt verrekend dat je de werkzaamheden gebrekkig georganiseerd had en/of meer tijd voor de opdracht had gehad. Pas als via deze weg het cijfer 1 bereikt is, is er formeel sprake van een onregelmatigheid. In individuele gevallen ter beoordeling van de teamcoördinator kan er een uitzondering op deze regel gemaakt worden.
- Als je een handelingsdeel niet of te laat inlevert, dan kun je, als het handelingsdeel deel uitmaakt van het schoolexamen, uitgesloten worden van deelname aan het eindexamen.

4) Klachten, bezwaar en beroep

- a) Als je er met een kwestie rond de examens niet uitkomt met je vakdocent of mentor, kun jij / kan hij/zij / kunnen je ouders binnen een maand na het voorval contact opnemen met een examensecretaris: zie art.3.
- b) Als je er met een examensecretaris niet uitkomt, kun je binnen een week na diens uitspraak contact opnemen met de examencommissie: zie art.3. Een examensecretaris kan ook zelf een kwestie laten behandelen door de examencommissie.

- c) Binnen de school heeft de rector het laatste woord over examenkwesties. Buiten de school kun je nog terecht bij het bestuur en/of bij de Centrale Commissie van Beroep voor Eindexamens: zie artikel 5, 30 en 31 van het Examenreglement @voCampus.

5) Opbouw van het examen

- a) Er zijn twee soorten examens:

- Schoolexamen (SE): toetsen en opdrachten vanaf klas 4 die door de school worden opgesteld (volgens de eisen van het examenprogramma).
- Centraal Examen (CE): toetsen aan het eind van de eindexamenklas (5H/6V) die voor iedereen in Nederland hetzelfde zijn. Je kunt alleen deelnemen aan het CE, als het SE van al je vakken drie werkdagen voor aanvang van het CE afgerond is. Voor aanvang van het CE in de examenklas krijg je hierover nog extra regels toegestuurd.

- b) Sommige vakken hebben alleen een SE:

Maat	Maat+CKV+profielwerkstuk vormen samen het combinatiecijfer, dat bij het bepalen van de examenuitslag telt als één cijfer. Ieder vak telt even zwaar mee.
CKV	
profielwerkstuk	
Nlt	
wisD	
I.o.	Voor dit vak krijg je een letterbeoordeling (v of g)

- c) De overige vakken hebben een SE en een CE, die beide voor de helft het eindcijfer bepalen. Het CE tekenen op vwo bestaat uit een praktisch gedeelte (CPE) en een schriftelijk gedeelte (CSE) die beide voor de helft het CE-cijfer bepalen.
- d) Als je op Havo geen wiskunde in je pakket hebt, moet je een rekentoets maken. Het resultaat daarvan wordt wel bij je diploma vermeld, maar telt niet mee voor de uitslag.

6) Programma van Toetsing en Afsluiting

- a) Welke toetsen en opdrachten je voor ieder vak moet maken, staat in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het PTA is te vinden op Sharepoint, [leerlingportaal Toetsen en Examens](#), zie mapje PTA. Je vind daar de toetsprogramma's ingedeeld per vak (waarbij je ook kunt terug- en vooruitkijken naar het voorafgaande/volgende leerjaar), maar ook chronologische overzichten van alle toetsen voor één bepaald leerjaar.
- b) Het PTA bestaat officieel alleen uit onderdelen die meetellen voor het SE (zie volgend artikel: ST, SP, HD). Die onderdelen worden vóór 1 oktober van het lopende schooljaar vastgesteld en zijn dan bindend geregeld. Voortgangsonderdelen (VT, VP) zijn toegevoegd om je overzicht te geven over de rest van het toetsprogramma op school. Deze onderdelen zijn onder voorbehoud geregeld.
- c) Weeknummers zijn in het PTA onder voorbehoud. Als een toets weeknummer 45, 3, 13 of 25 heeft, vindt die in principe plaats in een toetsweek. Voor week 45 krijg je een lijstje praktische regels voor de toetsweek toegestuurd.
- d) Sommige toetsen worden volgens PTA gemaakt in Woots of Exam.net. Dit zijn systemen die afspraken rond inleveren van toetsen als in Examenreglement @voCampus art.17a overbodig maken.
- e) Als je doubleert, gaat voor jou in principe het PTA van het nieuwe cohort gelden. Als je je studie faseert en/of gespreid examen doet volgens art.59 van het Examenbesluit en je krijgt hierdoor met een veranderd PTA te maken, dan worden de SE-resultaten die op basis van het oude PTA gehaald zijn, zo goed mogelijk vertaald naar het nieuwe PTA.

7) Soorten SE-onderdelen; voortgangstoetsen en –opdrachten

Het PTA van een vak kan één of meer van de volgende onderdelen bevatten:

- SE-toets (ST): telt mee voor SE (en eventueel voor rapport)
- SE-praktische opdracht (SP): telt mee voor SE (en eventueel voor rapport)
- Handelingsdeel (HD): hier krijg je geen cijfer voor, maar je moet een HD met de beoordeling 'voldoende' of 'goed' afgesloten hebben om over te mogen gaan naar het volgende leerjaar of om mee te mogen doen aan het CE.
- Voortgangstoets (VT): proefwerk/overhoring; telt alleen mee voor rapport
- Voortgangs-praktische opdracht (VP): telt alleen mee voor rapport

8) Periodes

Voor een aantal examenzaken (bijvoorbeeld herkansen van SE-toetsen) is het schooljaar verdeeld in vier periodes. Wanneer een periode begint en eindigt, kun je zien in de jaarplanner van een schooljaar. Een toetsweek (met uitloop) hoort bij de periode die eraan voorafgaat.

9) Beheer van cijfers en gemaakt werk

- a) Je hebt voortdurend online inzage in je examendossier: de SE-cijfers in Magister.
- b) Na ieder schooljaar (bij het rapport) krijg je een overzicht van de SE-cijfers die je tot op dat moment hebt gehaald. In de eindexamenklas moet je vlak voor het CE dit examendossier nogmaals controleren en ervoor tekenen.
- c) De gemaakte SE-toetsen en praktische opdrachten waarop de SE-cijfers gebaseerd zijn, worden tot minimaal 2 maanden na afname door de docent bewaard; SE's worden sowieso bewaard tot de herkansingen geweest zijn. Handelingen delen die je terugkrijgt, bewaar je zelf tot 2 maanden nadat je het betreffende vak afgesloten hebt. Gemaakt CE-werk wordt tot minimaal een half jaar na afname bewaard.

10) Kwaliteit van toetsen en opdrachten

- a) De opgave, het antwoordmodel en de normering van SE-toetsen en SE-praktische opdrachten moeten door twee docenten van het betreffende vak goedgekeurd zijn of er moet een kwaliteitskeuring van vergelijkbaar niveau hebben plaatsgevonden.
- b) Een SE-toets of SE-praktische opdracht moet voorzien zijn van een aanduiding hoeveel scorepunten er voor iedere opgave behaald kan worden of, als dit niet mogelijk is, een aanduiding bevatten van de beoordelingscriteria.

11) Inhalen van SE-toetsen

- a) De voorwaarden voor mogen inhalen van een gemiste SE-toets verschillen per situatie:
 - niet-geplande overmacht, bijv. ziekte (of net ziek geweest, waardoor je je niet kon voorbereiden) of een noodbezoek aan een arts. De afmelding hiervoor moet vóór aanvang van de toets gedaan zijn door middel van een telefoontje aan de receptie door je ouder(s)/verzorger(s) (of door jezelf als je al 18 bent).
 - geplande, belangrijke afspraken met medische instellingen, voor rijexamens, verplichte test- en selectiedagen voor vervolgoopleidingen die niet verzet kunnen worden. Meld de reden van je absentie zo snel mogelijk (dus ruim voor aanvang van de toets) schriftelijk bij de examensecretaris én op de dag van de toets telefonisch bij de receptie (door je ouder(s)/verzorger(s) of door jezelf als je al 18 bent). Je mag informeren bij de examensecretaris of het binnen het toetsrooster op een veilige manier mogelijk is om een toets iets eerder/later op de dag te maken, zodat de toets en de afspraak toch te combineren zijn en je de toets niet later in hoeft te halen.
- b) Als je aan deze voorwaarden voldoet, dan mag je de toets later inhalen, maar hem in principe niet meer herkansen (zie art. 12). Het inhalen van toetsen gaat niet ten koste van het aantal herkansingsmogelijkheden dat je volgens art. 12 hebt, maar inhalen en herkansen gebeurt wel op dezelfde dag (herkansingsdag + eventuele uitloop daarvan). Als het inhalen en herkansen van toetsen voor een leerling meer dan zes uur vergen (exclusief eventuele extra tijd), dan worden deze toetsen over meerdere dagen gespreid.
- c) Een toets/opdracht waaraan je begonnen bent, blijft in principe geldig. Tijdens de toets je werk staken (bijv. wegens ziekte) geeft dus niet zonder meer recht op inhalen van die toets.
- d) De voorwaarden om te mogen inhalen gelden ook voor praktische opdrachten die aan een afnamemoment gebonden zijn (bijvoorbeeld practica).

12) Herkansen van SE-toetsen

- a) Na afloop van één of meer periodes mag je een beperkt aantal herkansbare SE-toetsen uit die periode(s) herkansen, ongeacht welk cijfer je er bij de eerste kans voor had gehaald: zie de tabel onderaan dit artikel. Of een toets herkansbaar is, staat in het PTA. Herkansingsmogelijkheden kun je niet opsparen. Het hoogste cijfer van de eerste kans en de herkansing telt.
- b) De school maakt op tijd duidelijk wanneer en hoe je de herkansing moet aanvragen. Als je op het herkansingsmoment ook toetsen moet inhalen, dan meld je dat bij je herkansingsaanvraag.
- c) Op basis van de aanvragen wordt het herkansingsrooster gemaakt. Je moet zelf in dit rooster kijken wanneer het herkansingsmoment van jouw toets(en) valt.
- d) Het herkansingsmoment valt op een ruim van tevoren bekend gemaakte herkansingsdag (zie jaarplanner) of, als dat roostertechnisch noodzakelijk is, één of enkele dagen later (uitloop).

- e) Als je op het herkansingsmoment een toets mist, kun je die niet meer inhalen.
- f) Je kunt ook herkansingsmogelijkheden besteden aan het verbeteren van het cijfer van een praktische opdracht als die volgens het PTA herkansbaar is.

aantal herkansingsmogelijkheden schooljaar 2022-2023 (periode is inclusief afsluitende toetsweek)		
4V	na/uit periode 1 t/m 4	1 herkansingsmogelijkheid
4H / 5V	na/uit periode 1 en 2	1 herkansingsmogelijkheid
	na/uit periode 3 en 4	1 herkansingsmogelijkheid
5H / 6V	na/uit periode 1	1 herkansingsmogelijkheid
	na/uit periode 2 (incl. luistertoetsen)	1 herkansingsmogelijkheid
	na/uit periode 3	1 herkansingsmogelijkheid

13) Inzage van toetsen en opdrachten

- a) Leerlingen krijgen de gelegenheid om een nagekeken SE-toets of SE-praktische opdracht met eventuele opmerkingen te kunnen inzien.
- b) Inzien van een CE mag alleen na de examenuitslag onder begeleiding van de betreffende vakdocent. Hij/zij mag kopieën van het werk van het te herkansen vak meegeven, het origineel niet. Inzien van een CE kan nooit leiden tot verandering van score/cijfer, aangezien het al door een tweede corrector is beoordeeld.

14) Afronding van cijfers

Of je slaagt of zakt voor je examen wordt bepaald op basis van cijfers zonder decimalen. Het is dus belangrijk hoe je gemiddelde precies wordt afgerond. Dit verschilt per geval:

- a) Bij vakken die alleen uit een SE bestaan wordt het eindcijfer afgerond op een geheel getal. De eerste decimaal bepaalt dan de afronding: bij 5 of hoger wordt er naar boven afgerond, bij 4 of lager naar beneden. De cijfers van de vakken die bijdragen aan het combinatiecijfer worden eerst afzonderlijk op deze manier op een geheel getal afgerond, vervolgens wordt het gemiddelde van de vakken wederom op deze manier afgerond.
- b) Bij vakken die een SE en een CE hebben, wordt het SE-cijfer in één decimaal berekend. De tweede decimaal bepaalt dan de afronding: bij 5 of hoger wordt naar boven afgerond, bij 4 of lager naar beneden. Vervolgens wordt het gemiddelde van het SE-cijfer (op één decimaal) en van het CE-cijfer (op één decimaal) op helen afgerond door naar de eerste decimaal te kijken: bij 5 of hoger wordt naar boven afgerond, bij 4 of lager naar beneden.

15) Uitslag van het examen

Als je het SE en het CE van al je vakken hebt afgerond, kan bepaald worden of je geslaagd of afgewezen (gezakt) bent voor het examen. Samengevat luiden de gebruikelijke voorwaarden om te slagen als volgt.

- a) Je moet het vak l.o. met de beoordeling 'voldoende' of 'goed' afgesloten hebben.
- b) Je mag bij je eindcijfers (inclusief het combinatiecijfer, zie opm. in tabel art. 5) maximaal de volgende onvoldoendes hebben:
 - één vijf of
 - één vier of twee vijven of een vier en een vijf, waarbij het gemiddelde van je eindcijfers tenminste 6,0 moet zijn.
- c) Je mag voor geen enkel vak dat bijdraagt aan het combinatiecijfer een eindcijfer lager dan een vier hebben
- d) Je moet gemiddeld een voldoende halen voor het centraal examen. Je bent dus gezakt als het gemiddelde cijfer voor het CE lager is dan een 5,5.
- e) Kernvakkenregel: je mag ten hoogste één vijf als eindcijfer scoren voor de kernvakken Nederlands, Engels en Wiskunde. Voor leerlingen zonder wiskunde geldt dat ten hoogste één vijf voor Nederlands en Engels behaald mag worden.

16) Vrijstelling

- a) Als je doubleert hoef je, mits je de vakken met een voldoende helemaal hebt afgerond, de volgende vakken niet meer te volgen; het oude eindcijfer blijft staan:
 - 4havo: Maatschappijleer, CKV
 - 4vwo: Maatschappijleer
 - 5vwo: CKV

- 5havo: NLT, LO en het profielwerkstuk
 - 6vwo: Wiskunde D, NLT, LO en het profielwerkstuk
- b) Als je blijft zitten in de bovenbouw of het eindexamenjaar overdoet, hoef je onderdelen van overige vakken niet opnieuw te maken als een vrijstellingsmogelijkheid in het PTA aangegeven is (bij 'vrij?') en als je voor dat onderdeel al een voldoende cijfer (oordeel) gehaald hebt. De docent voert dan het oude cijfer voor dit onderdeel opnieuw in. Als je in aanmerking komt voor deze vrijstelling maar je wilt het onderdeel toch opnieuw doen, dan moet je dit melden aan de vakdocent; het hoogste cijfer telt. Bij onderdelen waarvoor geen vrijstelling mogelijk is, vervalt het oude cijfer en telt het nieuwe cijfer.
- c) Als je na het behalen van een havo-diploma overstapt naar het vwo, krijg je automatisch vrijstelling voor: Maatschappijleer, CKV.
- d) De school kan ontheffing verlenen voor het vak LO als je wegens je lichamelijke gesteldheid niet in staat bent dit vak te volgen.
- e) De school kan ontheffing verlenen voor het vak Duits of Frans op het Atheneum als je
- een stoornis hebt die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal, aan te tonen met een deskundigenverklaring of
 - als je (1) een andere moedertaal hebt dan het Nederlands en (2) op het moment dat je voor het eerst start in klas 4 minder dan vijf jaar onderwijs hebt gehad in het Nederlands en het daardoor lastig is een extra vreemde taal op voldoende niveau te leren.
- Of van deze ontheffingsmogelijkheid gebruik gemaakt wordt, wordt in principe besproken bij de vakkenkeuze in klas 3. In plaats van Duits/Frans moet een groot examenvak (minimaal 440 uur) gevolgd worden.

17) Versneld examen in voorexamenjaar

- a. Als je voldoende niveau hebt (ter beoordeling door de vakdocent), kun je in de gelegenheid gesteld worden om een of meer vakken in het voorexamenjaar af te sluiten. Dit kan bijvoorbeeld een optie zijn voor leerlingen die in het voorexamenjaar doubleren en in een of meer vakken met een zeer goed resultaat hebben afgesloten in dat jaar; of leerlingen die in de 3^e klas door hun vakprestaties en studiehouding laten zien dat ze voor een of meer vakken tot versnelling in staat zijn.
- b. Om aan deze regeling mee te doen, moet je uiterlijk 1 oktober van het lopende jaar door de vakdocent voorgedragen te worden in de examencommissie.
- c. Als je in het voorexamenjaar examen doet, vervalt de mogelijkheid om dit vak in het examenjaar te doen.
- d. Als je in het voorexamenjaar een versneld CE herkanst, vervalt daarmee de mogelijkheid om in het examenjaar voor een vak het CE te herkansen.
- e. Indien je je tussentijds wil terugtrekken voor het versneld examen, vervallen de reeds behaalde cijfers voor SE-onderdelen uit het examenjaar en doe je deze onderdelen in het examenjaar opnieuw.

18) Examen doen op een hoger niveau

- a) Als je op Havo voldoende niveau hebt (ter beoordeling door de vakdocent) kun je in de gelegenheid gesteld worden om een of meer vakken op vwo-niveau af te sluiten.
- b) Om aan deze regeling mee te doen, moet je uiterlijk 1 oktober van het lopende jaar door de vakdocent voorgedragen te worden in de examencommissie. De leerling kan tot het moment dat de SE-cijfers aan DUO doorgegeven worden (de laatste dag voor de meivakantie), alsnog besluiten om van deelname aan het vwo-examen af te zien.
- c) Als de leerling examen op vwo-niveau doet, telt het vwo-cijfer mee in de slaag-zakregeling voor het havo-examen. Op het diploma en de cijferlijst wordt de deelname aan het vwo-examen voor dit vak vermeld.
- d) Als het cijfer voor het CE vwo tegenvalt, kun je bij de herkansing in het 2e tijdvak alsnog het havo-CE maken. Je sluit het vak dan af met een havo-eindcijfer dat gebaseerd is op de ongewijzigde SE-cijfers van vwo en de CE-herkansing havo.

19) Overstap van vwo naar havo

In uitzonderlijke gevallen is overstappen van vwo naar havo mogelijk. Als je vrijwillig wilt overstappen van het vwo naar de havo neem je contact op met de teamcoördinator. Deze bepaalt in overleg met betrokkenen of overstap mogelijk is en zet eventuele vervolgstappen in gang. In alle gevallen is sprake van maatwerk.

Je blijft verplicht om aan alle PTA-onderdelen van je leerjaar te voldoen. De daadwerkelijke overstap is pas van kracht met ingang van het nieuwe schooljaar.

20) Speciale voorzieningen bij toetsen

Leerlingen met bepaalde handicaps die in het bezit zijn van een deskundigenverklaring, kunnen, op grond van artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO, op basis van die verklaring gebruik maken van speciale voorzieningen bij het maken van toetsen en examens. Hoe de school daarmee omgaat, staat in het beleidsstuk 'Handleiding voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte' te vinden op de website van de school onder het tabblad Onze school / Afspraken op school.

21) Slotbepaling

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet en in gevallen van kennelijke onbillijkheid beslist de rector.