

Schoolregels

We zijn samen verantwoordelijk voor een goed leef- en werkklimaat op school! Daarom spreken we het volgende af:

Heb respect voor elkaar en discrimineer niet. Verplaats je in een ander en sluit iemand niet buiten. Als iemand je hindert of lastig valt, vraag je hem of haar daarmee te stoppen. Roep eventueel de hulp van een docent of conciërge in.

Heb respect voor de omgeving. Zorg ervoor dat je anderen niet tot last bent. Let goed op je eigen spullen en ga voorzichtig om met de eigendommen van een ander. Ruim je eigen rommel op en help om de school schoon en netjes te houden.

Wees op tijd in de les en houd je aan afspraken. Zorg ervoor dat je op het afgesproken moment je werk af hebt. Neem de goede schoolspullen mee in de les. Houd je lesrooster iedere dag in de gaten, zodat je ook bij wijzigingen geen lessen mist of te laat komt.

De school heeft een leerlingenstatuut waarin de rechten en plichten van de leerling staan beschreven. Je vindt het statuut op de website onder: [Onze school>leerlingenraad](#). Eventuele maatregelen i.v.m. COVID-19 zijn te vinden op onze website onder: [Onze school>corona](#).

Algemeen

1. Zet je (brom)fiets of scooter achter het gebouw. De autoparkeerplaats is alleen bedoeld voor auto's en fietsen van personeelsleden.
2. Jassen en helmen kun je ophangen en opbergen in en bij de kluisjes. In de klas draag je geen jas of petje.
3. Blijf niet hangen bij de kluisjes of de fietsenstalling.
4. Wanneer de bel voor de eerste keer gaat (vijf minuten voor de les begint), ga je naar je klaslokaal. Wanneer de bel voor de tweede keer gaat, hoor je in het lokaal te zijn.
5. Kun je met een goede reden je huiswerk niet maken/leren, laat je ouders dan contact opnemen met school. Leerlingen van de Monnikskap bespreken dit zelf met de docent.
6. Tijdens de lessen mag je niet eten of drinken, dus ook niet snoepen (kauwgum).
7. Informatie over de afwezigheid van docenten, oproepen om je te melden e.d. vind je op de LCD schermen in de centrale hal, de aula en de gang van de Monnikskap.
8. Buiten de lessen om kun je van 08.30 tot 16.30 uur voor zelfstudie terecht in de mediatheek of stilteruimte.
9. Om de lessen niet te storen verblijf je tijdens de lessen niet in de gangen, trappenhuisen of rondom de leslokalen.
10. Ga niet ongevraagd de personeelskamer in.
11. Onder schooltijd mogen leerlingen van klas 1 t/m 3 het schoolterrein niet verlaten. Als je van het schoolterrein af mag bezorg dan geen overlast in de buurt.
12. Bij het oversteken van de Energieweg maak je gebruik van het zebrapad.
13. Tijdens een lesdag ben je van 08.30 – 17.00 uur beschikbaar voor lessen, proefwerken en andere afspraken. Plan persoonlijke afspraken zoveel mogelijk buiten deze tijden.
14. Help mee om het schoolgebouw en de omgeving schoon te houden. Gooi papier, blikjes, etensresten enz. in de afvalbak. Personeelsleden kunnen je vragen om ook rommel op te ruimen die je niet zelf gemaakt hebt.
15. Houd meubilair schoon, schrijf/teken er niet op. Doe je dat wel, reken dan op een schoonmaaktaak. Eventuele kosten worden verhaald.

16. Je mag op school mobiele apparatuur gebruiken, mits niemand daar last van heeft. Gebruik oortjes wanneer je muziek luistert. Gebruik in het klaslokaal, de stilteruimte of mediatheek alleen met toestemming van de docent/begeleider apparatuur.
17. Het computereiland bij de universumllokalen mag tijdens pauzes niet gebruikt worden. Het gebruik tijdens lestijd is alleen toegestaan voor schoolwerk en met toestemming van een docent of ander personeelslid. Je mag er niet eten of drinken.
18. Nodig geen mensen op het schoolterrein uit die niet op onze school zitten.
19. Wij zijn een rookvrije school.
20. Spelen om geld is niet toegestaan op school.
21. Neem geen fastfood (pizza, frites, snacks etc.) en energiedrankjes mee naar school.
22. Het is verboden alcohol of drugs op school, of tijdens schoolactiviteiten buiten de school, te gebruiken, in bezit te hebben of te dealen.
23. Houd je tijdens excursies, schoolreizen en kampen aan de regels van de begeleiders. Wanneer je je misdraagt kun je op eigen kosten naar huis gestuurd worden.

Verlies, diefstal, schade en aansprakelijkheid

1. Let goed op kostbare spullen. Zet je (brom)fiets of scooter op slot en zet hem op de daarvoor bestemde plaats. Laat geen kostbare spullen in je kledingstukken of tas achter.
2. Berg kostbare spullen op in je kluisje. De kluisleutel krijg je via de conciërge.
3. Zo nodig kunnen de kluisjes gecontroleerd worden.
4. Samen zorgen we voor een veilige school. Meld vernielingen, bedreigen, diefstal of verlies bij de docent of conciërge. Zo nodig wordt aangifte gedaan bij de politie.
5. De school is niet aansprakelijk voor schade aan of diefstal van persoonlijke bezittingen in het schoolgebouw of op het schoolterrein.
6. De school kan leerlingen/ouders aansprakelijk stellen voor schade. Zo nodig wordt aangifte gedaan bij de politie en schade wordt door school verhaald.

Regels bij te laat komen, afwezigheid, lesverwijdering

Te laat komen:

1. Ben je te laat, meld je dan bij de verzuimbeheerders.
2. Geeft je docent je geen toestemming om in de les te komen ga dan naar de mediatheek of stilteruimte om te werken. Meld je na afloop van de les bij de docent.
3. Leerlingen van klas 1 krijgen bij een keer te laat komen een waarschuwing. Bij de derde keer gaat er een brief naar de ouders met de mededeling dat de leerling een uur moeten corveeën.
4. Leerlingen vanaf klas 2 die ongeoorloofd te laat zijn, moeten zich de volgende lesdag om 8.00 uur melden.

Afwezig:

1. Ben je afwezig door ziekte, een medische afspraak of bijvoorbeeld i.v.m. een lob-activiteit laat je ouders dit dan vooraf melden bij de verzuimbeheerders. Lukt dit niet vooraf, laat je ouders dan z.s.m. contact opnemen. Schoolexamens hebben altijd voorrang op andere afspraken. Leerlingen ouder dan 18 jaar vragen vooraf toestemming aan de afdelingsleider om afwezig te mogen zijn i.v.m. een rijexamen of lob-activiteit.
2. Word je in de loop van de dag ziek, meld je dan af bij de verzuimbeheerders.
3. Meld je de eerste dag dat je weer op school aanwezig bent eerst bij de verzuimbeheerders.
4. Heb je een overhoring, toets of proefwerk gemist, maak dan zelf een afspraak met de vakdocent om deze in te halen.
5. Ben je door een blessure niet in staat om aan gymlessen deel te nemen, meld je dan bij je gymdocent en blijf aanwezig bij de les.

6. Ben je door verzuim achterop geraakt, onderneem dan zelf stappen om de achterstand z.s.m. weg te werken. Overleg hierover met je medeleerlingen, je mentor en je vakdocent.
7. Verzuim is niet meteen een geldige reden om het huiswerk of andere opdrachten niet af te hebben.
8. Op spijbelen ofwel ongeoorloofde afwezigheid volgen maatregelen. Een gemiste toets als gevolg van spijbelen mag je niet meer inhalen.
9. Bijzonder verlof* korter dan een dag vraag je van tevoren aan bij de afdelingsleider. Verlofaanvragen vanaf een hele dag of langer moeten zes weken van tevoren bij de rector ingediend worden. Een formulier* hiervoor kun je afhalen bij het secretariaat. (*Zie onze website onder: [Onze school > Ouders & Dominicus](#) > Aanvraagformulier bijzonder verlof.)

Uit de les gestuurd:

(Voor leerlingen van de Monnikskap gelden andere regels)

1. Word je uit de les gestuurd vanwege storend gedrag, haal dan een formulier op bij verzuimbeheer.
2. In de mediatheek of stilteruimte vul je het formulier in. Je blijft de rest van het lesuur daar werken (eventueel aan een opdracht die de docent je gegeven heeft).
3. Meld je na afloop van de les direct bij de docent. Je bespreekt de lesverwijdering met je docent; hij of zij vult het formulier verder in.
4. Lever het formulier na afloop van de les in bij de verzuimbeheerders. De docent en de afdelingsleider bepalen eventuele vervolgstappen.

Procedure afwezigheid docent/tussenuren:

(Voor leerlingen van de Monnikskap gelden andere regels)

1. Is de docent vijf minuten na de aanvang van de les nog niet bij het lokaal, dan meld de klassenvertegenwoordiger dit bij verzuimbeheer. Na 10 minuten gaat de hele klas naar de aula tenzij dit eerder gevraagd wordt door een personeelslid.
2. Heb je drie of meer tussenuren en ervoor of erna nog één lesuur, dan kun bij de afdelingsleider toestemming vragen om die ene les afwezig te zijn. Dien zoveel mogelijk gezamenlijk een verzoek in. Pas als je toestemming hebt, mag je dat uur verzuimen.
3. Voor klas 1 en 2 zijn er vervangingsuren: lesuitval wordt van het 2^e t/m het 6^e lesuur opgevangen door andere docenten.

Tot slot

- Wanneer je je niet aan de regels houdt, dan volgen er maatregelen. Deze kunnen uiteenlopen van een waarschuwing tot definitieve verwijdering van school.
- Zijn er problemen, ben je van mening dat je niet goed behandeld bent, of wil je laten weten dat je ontevreden bent over een situatie, gebeurtenis of persoon, zoek dan contact met je mentor of afdelingsleider.