

Notulen 12 april 2023 MR vergadering

Aanwezig: Gijs van Wijlen (rector a.i.); Erick Loermans (conrector a.i.); Ayla Oztürk; Joris Berkers; Elisabeth Hankeln; Sofie Dam; Hilde Berndt; Tom van Hooft van Huysduynen (vice vz); Karima Coenders (vz); Ingrid Smit (secr)

Afwezig m.k.: Karsten Weijers; Jeroen Pouwels; Ayla Özturk

1. Opening vergadering (20:30)

Karima opent de vergadering.

2. Mededelingen

Karima vraagt het MT om mededelingen.

WIG: ter info morgen brief naar ouders 15 II nog niet voldaan aan eis LO. Vóór woensdag 19 april.

Karima: agendapunt roostering TW en herkansingen.

LOE: Planning herkansingen o.b.v. inschrijving.

Sofie: Het is belangrijk om wél te weten welk SE eerst gepland zal worden.

WIG: Inschrijven en plannen kon niet verder uit elkaar worden getrokken.

HOT: Is het mogelijk een soort matrix voor de planning van de vakken neer te leggen? Zodat het volgend jaar wél goed verloopt?

HOT: Is het zinvol de laatste DC dag voor de vakantie nog door te laten gaan, gezien de feedback die wij hebben gekregen?

WIG: We hebben dingen gehoord die beter konden, maar ook goede dingen gehoord. Er is geen evaluatie geweest.

Elisabeth: Er is alcohol gebruikt door leerlingen, al op school vóór het mountainbiken. Daarover is nog geen follow-up naar ouders geweest.

WIG: Daar heb ik niets over gehoord, ik zal dit na gaan. Wordt vervolgd.

3. Vaststelling agenda:

Karima: Zijn er toevoegingen?

Vastgesteld?

4. Vaststellen notulen:

Punt 7: vrijwillige ouderbijdrage.

WIG: Het aantal ouders dat niet betaald heeft is nu 2. Dit is binnen de afgesproken marge. Dus de reis gaat door.

BEH: kleine tekstuele wijziging.

Notulen vastgesteld.

5. Leerling regeling en checklist

Karima: Zijn er nog aanvullingen?

Elisabeth: Hebben belrondes plaatsgevonden? Het is van belang de gang van zaken te evalueren. Zijn de zaken geregeld?

WIG: In juni ga ik nog een keer in gesprek met de ontvangende scholen.

Elisabeth: rector-rector gesprek is blijkbaar niet voldoende. Er is contact nodig op uitvoerend niveau.

WIG: Ik heb de brief verzonden op 28/3, tot nu toe geen reactie.

Karima: Alles in de regeling is reeds besproken, herhaling niet nodig.

In het schooljaarplan wordt verwezen naar een stappenplan, is daar iets mee gebeurd?
Zijn de afdelingsleiders daar mee bezig?

WIG: Dat moet ik nagaan.

6. Overstap protocol personeel

WIG: Er zijn 2 bijeenkomsten geweest. 1 voor de docenten die een gedeeltelijke overstap maken met LOE, en 1 met docenten die geheel overstappen met WIG. Opmerkingen zijn op papier gezet, reacties gevraagd.

Aan een zestal overgestapte personeelsleden info overstap gevraagd, vanmiddag laatste reactie, gaat verwerkt worden in een overstap stuk. Overdracht en inwerken. Voordat het de deur uitgaat naar rectoren eerst hier laten nalezen.

7. Formatie 23/24

WIG: Verschillen in Fte's. Huidige stand van zaken. => Biologie = 16, 26 (niet 6,25) Nederlands ook veel overschot, omdat afwezigheid is ingecalculeerd.

NLT, Universum, Media voor MK zullen worden toegevoegd uit de overschotten. Indien niet aangeboden dan moet de lessentabel worden gewijzigd en worden voorgelegd aan de MR.

HOT: Wanneer zal deze lijst bekend worden gemaakt aan alle personeel?

WIG: Als het definitief is. Communicatie van de totale wijzigingen na de meivakantie.

Elisabeth: Zijn er genoeg 1^e graads docenten over?

WIG: Behoeften/Noodzaak examenklassen zijn leidend geweest voor het bepalen van deze formatie. Met de (tijdelijke) vermindering van de lesuren is rekening gehouden, deze zitten dus niet in de overschotten.

8. Jaarplanner 23/24

LOE: In overleg met de examensecretaris leek het beter de TW naar achteren te schuiven ipv het voorstel van PMR die naar voren wilde schuiven. Advies examensecretaris periode verdeling evenwichtiger te maken.

Elisabeth: Indien planning wordt aangepast zal ook de lesstof moeten worden aangepast (PTA).

BEH: wat als TW 1=> week 44

TW 2=> week 3

Karima: ook intrekken goede vrijdag ook een mogelijkheid.

LOE: Stel voor samen met examen secretaris en lesgevende docenten en leerlingen overleg te hebben om de planner aan te passen.

WIG: Zo snel mogelijk afspraak

HOT: Zijn de activiteiten dagen nog nodig volgend jaar?

LOE: Er zullen geen DC dagen zijn volgend jaar

WIG: We trachten wel zoveel mogelijk te blijven bieden.

LOE: streven dat de jaarplanner 7 juni wel definitief kan worden gemaakt

9. MK

LOE: De laatste puntjes zijn op de i gezet v.w.b. de tekeningen. Eind deze maand bestek klaar, dan gaan we (Europees) aanbesteden. Realistische planning: klaar voor zomer 2024.

Elisabeth: Verbouwplannen Dominicus door Mondial bekend?

WIG: Geen informatie. Iets gehoord over achterzijde bijbouwen, maar dat weet ik niet zeker.

10. Arbo jaarverslag

Karima: LOE toelichting?

LOE: niet nodig.

HOT: De verbeterpunten zijn niet opgenomen in dit verslag. BHV geen verslag gekregen

LOE: Opnemen als bijlage, dan hoort het ook bij het document.

Joris: Bij de brandoefening is MK niet meegenomen. Bij elke mij bekende oefening moeten rolstoelers "boven blijven".

LOE: voorzieningen zijn in huis. Niet geoefend vind ik vreemd.

Joris: 5 Evac chairs: niet voldoende. Is organisatorisch niet geoefend, en lijkt zeer onvoldoende.

LOE: oefening gepland voor overmorgen. Er zal worden opgemerkt dat niet alles geoefend is.

HOT: Dit soort oefeningen kan voor bepaalde leerlingen te verstorend zijn, vandaar dat de oefening beperkt is.

Joris: Er moet wel over nagedacht worden.

HOT: Op die dag zijn ook herkansingen, is de planning dan slim?

Elisabeth: Overzicht meldingen en klachten is dat compleet? Pesten is hardnekkig probleem. Problemen zijn niet opgelost.

WIG: Klachten opgenomen die bij de vertrouwenspersoon zijn gemeld. Pesten waren geen klachten die daar gemeld waren.

HOT: Als incident registreren?

Karima: 2020-2021 algemene klachten ook vermeld. Nu niet. Voor wie is de vertrouwenspersoon? Ook voor de leerlingen?

LOE: Ja.

WIG: Er is een incidentenregistratie.

LOE: Registratie incidenten in Magister wordt uitgelezen door DUO.

Elisabeth: naleving zou echt beter moeten als de school niet gesloten zou worden.

11. Jaarrekening 2022

Ter info.

Terug in de vergadering op 7 juni.

12. Check actielijst

De volgende punten zijn besproken:

1502-04: komt een voorstel voor, volgende vergadering

1502-08: Aangegeven bij zorgteam. Nog geen actie.

1502-09: Belrondes, op basis daarvan zal dit plan worden vastgesteld.

0103-03: Overleg LOE, Examensecretaris, BEH en leerlingen. Is inmiddels afgehandeld. Zal in de volgende vergadering worden besproken.

0103-04: Collega's ingelicht, nog geen informatie.

1503-01: LOE: Is opgepakt. Elisabeth: geen enkele les leesvaardigheid in 5H4. Leerlingen hadden geen materiaal bij zich. WIG: pakt dit op. LOE: het is niet uitgevoerd.

1503-03: LOE: DC dag naar 6 juli. Sofie: zit dan weer vlak voor de herkansingen (10 en 11 juli). Vervelende planning. Sportactiviteiten. LOE: evt. halve (mid)dag. Gaat dit bekijken. Elisabeth: Eventueel DC uren die dag?

1503-06: WIG in progress.

2703-03: PTA Filosofie: er komt een nieuwe docent, nieuwe thema's. Wachten op de september mededeling.

2703-04: HOT: keuzeverlofregeling communiceren. LOE: vraag bij servicebureau uitgezet=> CvB/GMR goedgekeurd. Zal dit centraal worden gecommuniceerd, of op schoolniveau, afstemming qua datum? Nog geen antwoord.

13. Nieuws uit andere raden

- Ouderraad
- Leerlingenraad:
- GMR/OPR

14. Rondvraag

HOT: Informatie resultaten enquête afdelingsleiders?

WIG: Zal alleen worden gecommuniceerd met de drie betrokkenen. Resultaten worden meegenomen in de beoordeling. Ze hebben alle drie een tijdelijke aanstelling. Basis voor eindbeoordeling.

WIG: overleg LL raad volgende week dinsdag

GMR: niemand aangemeld

OPR: staat stil.